

Uluslararası İŖe YerleŖtirme Hazırlık Rehberi



Bu proje'nin bütçesi AB Komisyonu tarafından desteklenmiştir. Bu yayın tamamen yazar'ın kendi kişisel görüşlerini yansıtmakta olup AB Komisyonu bu kılavuz içerisinde yer alan bilgilerden ve bu bilgilerin herhangi bir amaç doğrultusunda kullanılmasından dolayı hiçbir şekilde sorumlu tutulamaz.

Giriş

Bu rehber uluslar arası işe yerleştirme programlarını kendi başlarına düzenlemeye çalışan ancak arkalarında bu konu ile ilgili bir yüksek öğretim kurumunun desteğine sahip olmayan öğrenciler için hazırlanmıştır.

Ancak, üniversiteler için öğrencilere uluslar arası işe yerleştirme konusunda yardımcı olan faydalı birimler de bulunmaktadır. Bilhassa parasal hususlar, üniversiteler, öğrenciler ve şirketler arasında yapılan sözleşme örnekleri üzerinde uzmanlaşmış olan birimler öğrencilere yönelik uluslar arası işe yerleştirme programlarını hazırlama konusunda üniversitelere yardımcı olmaktadır.

Tecrübeyle şunu söyleyebiliriz ki bu rehber hazırlık safhasında hem öğrencilere hem de üniversitelere uluslar arası işe yerleştirme bilinci ile ilgili olan konular hakkında yardımcı olacaktır.

Bu kılavuz kişilerin zamanını alan ve onları sıkan bir tarzda hazırlanmamıştır; bu kılavuz içerisinde yer alan bilgilerde sadece faydalı soruların bir arada bulunduğu bir soru listesi, görevler ve gençlere kendilerine özgün uluslar arası işe yerleştirme kılavuzlarını hazırlarken göz önünde bulunduracakları önemli hususlara pratik açıdan bakmalarına yardımcı olacak ip uçları ve öneriler de yer almaktadır.

Yurtdışında çalışmak kendi başına bir maceradır; eğer bu kılavuz gençlerin sahip olabilecekleri mükemmel tecrübelerle engel olabilecek olan her türlü tuzaklara karşı bir engel olabiliyorsa, o zaman bu kılavuz amaçlarına ulaşmıştır diyebiliriz.

Sonuç olarak, eğer bu kılavuz diğer öğrencilere de yardımcı olabiliyor ise, o zaman kayda değer bir başarıya imza atmış demektir.

Sizlere iyi eğlenceler ve şans diliyoruz!

Kılavuzu Kullanma Adımları

Kılavuzu nasıl kullanacağınız tamamen size kalmıştır! Biz her zaman ilk bölüm ile başlamayı ve daha sonra ikinci bölüme geçerek bu bölümde yer alan birinci konu başlığından son konu başlığına kadar olan tüm konu başlıklarını bitirmenizi öneririz.Eğer isterseniz , istediğiniz konu başlığı ile de başlayabilirsiniz.

KONTROL LİSTESİ iyi bir hazırlık için tüm konuları gözden geçirip geçirmedığınız ile ilgili size yardımcı olacaktır.

Kılavuz 4 bölümden oluşmaktadır.

BİRİNCİ BÖLÜM : Yurtdışına Çıkmak

- a) Sebepler
- b) Birçok alternatifler

İKİNCİ BÖLÜM: Konu Başlıkları

Her bir konu başlığında 4 bölüm bulunmaktadır:

Birinci Bölüm: Konu başlığı ile ilgili bir giriş
Konu başlığının amacı nedir ?

İkinci Bölüm: Sorular
Sorular şu anki yetenekleriniz ve henüz şu an yapamadıklarınız ile ilgili sizi bilgi sahibi kılar.

Üçüncü Bölüm: Görevler
Görevler size sizin için önemli olan soruların cevaplarını bulmaya yardımcı olur.

Dördüncü Bölüm: Planlama
Her bir konu başlığının üçüncü bölümünden (görevler) sonra, planlamayı görevlerin sonuçları ile birlikte dolduracaksınız.

Birçok konu başlığında İPUÇLARI ve ÖNERİLERİ bulacaksınız.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM: KONTROL LİSTESİ

Kontrol listesi bütün konu başlıklarının bir özetidir. Kontrol Listesi uluslararası işe yerleştirilmenizin hazırlık safhanızda neler yapmanız gerektiği ve ne tür şeylere ihtiyaç duyacağınızı gösterir. Bir konu başlığını bitirir bitirmez, kontrol listenizde bitirdiğiniz konu başlığınızın üzerini çizin. Böylece yapacağınız faaliyetleri zamanında yapabilme imkanına kavuşmuş olursunuz ve yurtdışına çıkma zamanı geldiğinde de hiçbir şey sizi durduramaz.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM: EK

Kılavuzun Ek kısmında bazı örnek materyaller ve yazma amaçları için gerek duyulan çeşitli şablonlar (resmi tarzda e-mail yazmak, CV yazmak gibi) yer almaktadır.

İÇERİK

Sayfa

Kişisel Detaylar	5
Birinci Bölüm: Yurtdışına Çıkmak	
a) Yurtdışına çıkma sebepleri	7
b) Birçok değişik alternatifler	9
İkinci Bölüm: Konu Başlıkları	
Yurtdışında çalışmam için benim motivasyon kaynağım nedir?	14
Motivasyon	16
Yurtdışında çalışmanın maliyeti nedir?	17
Başlığı Maliyet	20
Ben nasıl para biriktirebilirim?	22
Gelir	25
Üniversitelerin koşullarını karşılamak	26
Üniversite Ölçütleri	28
Üniversitem benim için yurtdışında işe yerleştirme programını ayarlayabilir mi?	29
Üniversite Desteği	32
Uluslar arası işe yerleştirme için bir ülkeyi nasıl seçerim?	33
Uluslar arası işe yerleştirme ile ilgili olan ülkenin seçimi	36
Yurtdışında bir iş yeri ile sözleşme yapma kuralları nedir?	37
İletişim Kuralları	40
Ben bir işyerini bana istihdam sağlaması için nasıl ikna ederim?	42
Şirketi İkna Etme	45
Sözleşmelere imza atmam gerekiyor mu?	47
Sözleşmeler	50
Kendimi nasıl sigortalattırabilirim?	51
Sigortalar	54
Yurtdışındayken nerede ve nasıl yaşayacağım?	56
Konaklama	58
Seyahat programını planlama	61
Kontrol Listesi	63
Ekler	65

Kişisel Bilgiler

Üniversite ile ilgili bilgiler ve Çalışma alanım ile ilgili detaylar

Ad: _____

Adres: _____

Posta Kodu/Yer: _____

Ülke: _____

Cinsiyet: Erkek Kadın

Doğum Tarihi: _____

E-mail adresi: _____

Pasaport/Nüfuz Cüzdanı Numarası: _____

Pasaportun/Nüfuz Cüzdanının son kullanım tarihi: _____

Banka hesap numarası: _____

Havale hesap numarası: _____

Ebeveynlerimle birlikte yaşıyorum Evet Hayır

Ev Telefon numarası: _____

Cep telefon numarası: _____



"Bu bina yöredeki en eski postane olmalı....." (Frans, 18)

Acil Durumlar

Acil durumlarda ailemi/arkadaşlarımı/diğer arayın:

Ad: _____

Adres: _____

Elektronik posta adresi: _____

Üniversite ve çalışma alanım ile ilgili detaylar

Üniversitenin adı: _____

Adresi: _____

Posta Kodu/Yeri: _____

Ben tam zamanlı yarı zamanlı çalışırım

Çalışma alanı: Mühendislik ve TekHayırloji
 Sağlık Bakımı
 Bakım
 İş dünyası ile ilgili çalışmalar
 Ticaret ve Hizmetler
 Diğer _____

Uzmanlık: _____

Beklenen mezuniyet tarihi: _____

BİRİNCİ BÖLÜM

Yurtdışına çıkmak

a) Yurt dışına çıkma sebepleri:

Küreselleşmeden ve bu olgunun da ötesinde yer alan unsurlardan dolayı (Havayolu ile seyahat etmek oldukça ucuzladı. Niçin bunun farkında olmayalım?) uluslar arası hareketlilik Avrupa'da yeni bir akım haline geldi.

Yurtdışına çıkmanın birden çok sebebi vardır ve biz de bu sebepler içersinden en çok yaygın olanlar üzerine odaklanmaya çalışacağız; Bizler sadece sebep üzerinde değil ama aynı zamanda yurt dışına çıkmanın bir amaç olduğunu ve sizin üzerinizde de derin bir etki yarattığını vurgulamaya çalışacağız.

Yurtdışında hareketlilik (eğitim ve çalışma amacıyla) sizin için bir çok açıdan faydalıdır:

Sebepler:	Amaçlar:	Etki:
Yabancı bir dil öğreniyorsunuz veya var olan becerilerinizi geliştiriyorsunuz.	Yabancı bir dil öğrenmek.	Dil yeterliliği
Kendi ülkenizde daha iyi bir iş bulma fırsatlarınızı artırabilirsiniz .İş vereninize yurt dışında çalışmak için her türlü cesarete sahip olduğunuzu ve bunun sonucunda yurt dışında çalıştığınızı ispat edebilirsiniz.	Kariyer fırsatlarınızı geliştirebilirsiniz (Bu durum sadece yurt dışında kariyer yapma fırsatını değil ama aynı zamanda kendi ülkenizde de daha iyi bir iş bulma olanaklarını kapsamaktadır)	Profesyonel beceriler
Özgüven kazanırsınız.	Daha fazla özgüven kazanmak	Yeni ve daha farklı bir bakış açısı, kendine karşı olan özgüven
Yeni insanlarla karşılaşma fırsatını bulursunuz, hayatın değişik yönlerini tecrübe edersiniz, değişik zihniyetleri görürsünüz, yeni arkadaşlıklar edersiniz,ve böylece kültürlerarası bir yetkinliğe sahip olmuş olursunuz.	Kültürlerarası becerileri edinmek.	Kültürlerarası yetkinlikler

Niçin küresel hareket etmeliy

Yurtdışında çalışmanın en önemli 5 nedeni

Macera

Londra'da stajyer mimar olarak çalışan DeannaVan Bruen'e göre yurtdışında çalışmak için seyahat ve macera kendisi için en önemli iki sebepti."İngiltere'de yaşamak size Avrupa, Asya ve Afrikadaki ülkeleri ziyaret etmek için en uygun zemini sağlıyor."(Deanne Van Bruen)

Küresel Bakış Açısı

"Amerika'yı başka bir kültürün bakış açısından tanıma fırsatı buluyorsun."(Fransa'da çiftlik işçisi olarak çalışan David Ray)

Kariyer Gelişimi

" Bana göre, bu iş sahip olduğum sorumluluk derecesiyle kendi ülkemde asla sahip olamayacağım bir iş."(Chantal)

Kendini Anlama

"Bir kez yaptığında, daha önceden asla yapamayacağını zannettiğin ama aslında yapabileceğin bir çok şeyin var olduğunu sana fark ettirir" (Londra'da ve İskoçya'da 6 ay çalışan Kristen Bergevin)

Yabancı Dil Öğrenmek

Jaimie (İspanya) Alman turistlere dondurma ikram ederek bir sonraki adımda ne söylemesi gerektiğini bilememe sorunu çözdü.3 aylık kısa ve uzun diyaloglardan sonra , öğrenmekte olduğu yabancı dilde daha önceden hiç sahip olmayı düşünemediği bir akıcılığa sahip oldu.

b) Birçok farklı alternatifler:

Stajyerlik için daha fazla bilgi edinmek için:

http://europa.eu/youth/working/traineeships/index_eu_en.html

Örnek:

AIESEC

EkoHayırımı ve İşletemede çalışma deneyimi edinmek istermisiniz ? Bu küresel öğrenci iletişim ağı uluslararası değişim programı olanakları sunmakta ve seçtiğiniz ülkede istihdam edilmeniz için başvuru yapmanızda size yardımcı olmaktadır.Çalışma tecrübelenizi zenginleştirmek için aşağıdaki iletişim ağına katılın:

<http://www.aiesec.org/AI>

Agriplanet

Dünya çapında tarımsal stajyerlikler ile ilgili bir websitesidir. Stajyerlik programları, nasıl başvuru yapılacağı ve nereye gidileceği konuları ile ilgili bilgiler aşağıdaki web sitesinden bulunabilir.

<http://www.agriplanet.com>

Capcampus

Eğer akademik çalışmalarınızı tamamlamadan önce paha biçilmez bir iş tecrübesi kazanmak kulağınıza hoş geliyorsa, Fransadaki stajyerlik programları , Avrupadaki ve deniz aşırı ülkelerdeki değişim ve işe yerleştirme programları hakkında bilgi edinmek istiyorsanız aşağıdaki siteye bir göz atın.İş başvurusu yapmadan önce güzel bir CV yazmanın incelikleri ve bu konu ile ilgili ipuçlarını bu siteden okuyun.

<http://www.capcampus.com/emploi/stage/>

Avrupa Konseyi

Avrupa Konseyindeki tüm stajyerlik programları hakkında öğrenmek istediğiniz her türlü bilgi aşağıdaki websitesinde yer almaktadır. Başvuru formunu bu siteden indirebilirsiniz.

http://www.coe.int/t/e/Human_Resources/Jobs/10_Traineeship_opportunities

Avrupa Hukuk Öğrencileri Derneği

Yurtdışında Hukuk alanında eğitim görmek ve iş hayatı tecrübesi kazanmak ister misiniz ? Buradan dünyanın en büyük bağımsız hukuk öğrenci derneği tarafından yürütülen öğrenci stajyer değişim programları hakkında bilgi edinebilirsiniz.Her sene Avrupa Hukuk Öğrencileri Derneğine bağlı hem Avrupada hem de Avrupa kıtası dışında 450 adet stajyer eğitim programları merkezi bulunmaktadır. Daha fazla bilgi edinmek için.

<http://www.elsa.org/lawstudents/traineeships.html>

Yurtdışında Stajyerlik

Uluslararası stajyerlik için kayda değer bir kaynaktır.Ücretli ve Gönüllü,akademik ve akademik olmayan stajyerlik programları ve dünya çapında istihdam programları hakkında bilgi edinmek istiyorsanız aşağıdaki websitesini inceleyin.

<http://www.internabroad.com/search.cfm>

Bir iş bulma- daha fazla bilgi edinmek için aşağıdaki web sitesini inceleyin.

http://europa.eu/youth/working/finding_a_job/index_eu_en.html

Herhangi bir yerde herhangi bir iş

Birleşik Krallıkta ve dünya çapında seyahat etmek ve çalışmak için her türlü iş ilanları ve kaynaklar bu web sitesinde bulunmaktadır. Vize, sigorta koşulları, vergi ve para iadesi gibi konular hakkında daha fazla bilgi edinmek için yararlı kaynaklar aşağıdaki websitesinde yer almaktadır.

<http://www.anyworkanywhere.com/>

Avustralyadaki istihdam olanakları

Avustralyadaki istihdam, iş yeri ilişkileri, devlet destekleri , iş, kariyer, eğitim ve maaşlar hakkında bilgi edinmek için aşağıdaki web sitesini inceleyin.

<http://www.workplace.gov.au/Workplace/>

EURES: Avrupa İstihdam Hareketlilik Portalı

Avrupa Ülkelerinin İş ve İşçi Bulma kurumu tarafından yönetilen iş arama bilgi bankasıdır. Yurtdışında iş bulma kaynakları, Avrupa emek pazarındaki eğilimler ve Avrupa ülkelerindeki çalışma koşulları yakında aşağıdaki websitesine eklenecektir.

<http://ec.europa.eu/eures/main.jsp?acro=job&lang=en&catId=482&parentCategor>

EuroBrussels

Bu site size Brükselde, AB Kurumlarında veya diğer uluslararası kuruluşlarda iş bulmanıza yardımcı olabilir. Sanayi derneklerinde, AB kuruluşlarında, hukuk şirketlerinde, uluslararası kuruluşlarda, sivil toplum kuruluşlarında, siyasi kuruluşlarda, akademik kuruluşlarda, üniversitelerde, iş dünyasına yönelik eğitim veren kuruluşlarda ve düşünce kuruluşlarında şu anda boş olan istihdam programları hakkında her türlü bilgiyi aşağıdaki websitesini inceleyerek öğrenebilirsiniz

<http://www.eurobrussels.com/index.php>

Europages

İş dünyasına yönelik kayda değer bir rehberdir. Bir çok şirketle iletişim haline geçmek ve istediğiniz şirketin iletişim bilgilerine ulaşmak için bu websitesini inceleyebilirsiniz. Bir işe başvurmadan önce ilgi duyduğunuz sanayi dalı ile ilgili her türlü bilgiyi almak iyi bir başlangıç Hayırtası olabilir

<http://www.europages.com>

Çalışma Tatilleri- daha fazla bilgi edinmek için aşağıdaki websitesini inceleyin

http://europa.eu/youth/working/working_holidays/index_eu_en.html

Kamp Alanı Tatil İşi

En az 18 yaşında mısınız ? İngilizce ve Almanca konuşabiliyor musunuz ? Birçok imkana sahip olan bir kamp alanında çalışmaya ne dersiniz ? Resepsiyonist, animatör, yüzme havuzu görevlisi, bar,dükkan veya restoran elemanı olarak; veya birkaç müşteri ve çadırdan sorumlu müdür statüsünde çalışmaya ne dersiniz.Daha fazla bilgi edinmek için aşağıdaki websitesini inceleyin.

<http://www.vacansoleil.com/vacatures.php?land=uk>

Ara Sene işleri

İster öğrenci olun veya iş yerinizde bir yılınıza ara veren bir gezginci olun, Avrupa, Avustralya,Yeni Zellanda,Kuzey,Orta ve Güney Amerikada serbest meslek üzerine ihtiyaç duyduğunuz herşeyi bulabilirsiniz.Çalışma Tatilleri vizeleri, ara seneler, dönemlik işler, seyahat sigortası, uçuşlar, şehir haritaları ve sağlık hususları ile ilgili hertürlü bilgi aşağıdaki websitesinde mevcuttur.

<http://www.gapwork.com/europe.shtml>

Tatil Köyleri İşleri

Tatil köylerinde hem yaz hem de kış sezonlarında iş arayan herkes için elektronik ortamda (on-line olarak) incelenebilecek iş olanakları rehberi mevcuttur.Bu rehber sezonluk iş ile ilgili her türlü iş sektörünü kapsamaktadır.(çocuk bakımı, köşk elemanı, bar elemanı, şöförler, yiyecek içecek sektöründe çalışan elemanlar ve müşteri hizmetleri temsilcileri vs.).Bu konu ile ilgili her türlü detay aşağıdaki websitesinde mevcuttur.

<http://www.holidayresortjobs.co.uk/>



“ Ben nehir sel olup taşıdığında Prag’da çalışmışım. Her şeyin bir anda yok olup gittiğini görmek yürek burkan bir deneyimdi.” Sol taraftaki fotoğrafta yer alan kapı sağ taraftaki fotoğrafta da görülebiliyor, ama neredeyse suyun altında (Jenny, 21) ”

Au pair hizmetleri hakkında daha fazla bilgi edinmek için

Au pair ofisi

http://europa.eu/youth/working/au_pair/index_eu_en.html

Au Pair Box

Bundan daha kolay olanı yok! "Aile Kayıt" adındaki formu doldurun ya da "Au pair" adındaki formu doldurun ve doldurduğunuz formu internet ortamından gönderin. İnternet ortamında tecrübelerinizi paylaşabileceğiniz bir konuşma odası ve bir forum kısmı da mevcuttur. Bilgi edinmek için aşağıdaki websitesini inceleyin

<http://www.au-pair-box.com>

Au pair Araştırması

Dünyanın herhangi bir yerinden bir au pair, konuk ağırlayan aile veya au pair acentası olarak kayıt olun, ve kendinize uygun olanı seçin. Çalışma izni ve teklif formu, bu konu ile ilgili paylaşımda bulunabileceğiniz tartışma forumu ve hava yolu ile yapılacak olan seyahat masrafları ile ilgili tüm bilgiler aşağıdaki websitesinde mevcuttur.

<http://www.aupairsearch.com>

Au pair Dünyası

İnternet ortamında bulunan en gözde au pair bilgi bankası ! Au pairler ve aileler için ücretsiz kayıt olma olanakları bu sitede mevcuttur. Kayıt olur olmaz, tercih etmiş olduğunuz au pair ve konuk ağırlayan aileler ile doğrudan temasa geçebilirsiniz. Daha fazla bilgi edinmek için aşağıdaki web sitesini inceleyin.

<http://www.aupair-world.net>

Au pair bağlantısı

Dünya çapındaki au pair ve konuk ağırlayan aileler rehberini ücretsiz inceleyin. Au pairler ve konuk ağırlayan aileler bilgi bankasına kayıt olabilirler ve resim yükleyebilirler

<http://www.aupairconnect.com/>

Au pair Bul

Dünyanın her köşesinden au pair ve konuk ağırlayan aileleri buluşturan bir websitesidir. Tartışma forumları, vize bilgileri ve au pair acentalarına verilen linkler aşağıdaki websitesinde mevcuttur

<http://www.findaupair.com>

Gönüllülük- değişim programları hakkında daha fazla bilgi edinmek için

http://europa.eu/youth/volunteering_-_exchanges/index_eu_en.html

Avrupa Gönüllük Hizmetleri Kuruluşları Birliği

Bu grup uluslararası çapta gönüllülük projelerini yürüten ulusal kurumları temsil eder. Bu websitesi iletişim ağının detaylı sunumu ve iletişim ağında yer alan üyelerin listesini de yayınlamaktadır.

<http://www.alliance-network.eu>

Gönüllük Hizmetleri Kuruluşları Derneği

Avrupadaki gönüllük hizmeti programları ile uğraşan tüm üye kuruluşlar hakkındaki bilgiyi aşağıdaki websitesinden bulabilirsiniz.

<http://www.avso.org>

Yaratıcı Köşeler

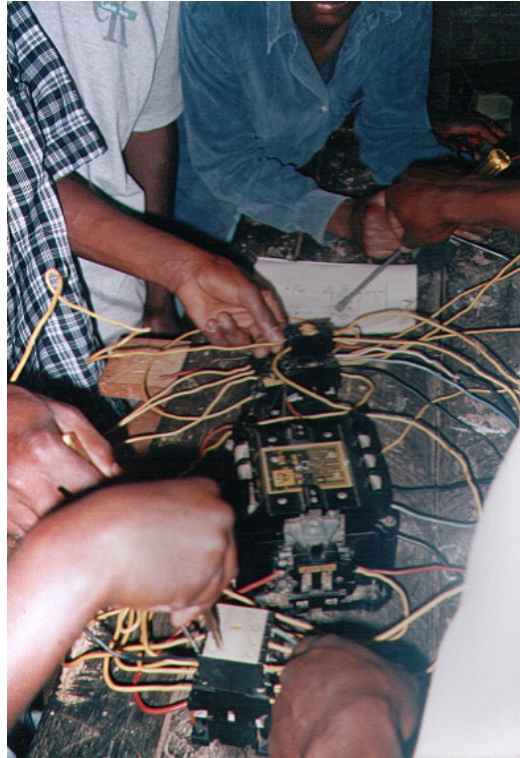
Yaratıcı gönüllülük için yeni bir acentalık! Bu websitesi vasıtasıyla, her hangibir ülkeden yaratıcı becerilere sahip olan gönüllüler Güney ve Orta Amerikadaki projeler için başvuruda bulunabilirler.

<http://www.creative-corners.com>

Kültürlerarası Kuruluş

Brezilya, Çin, Kosta Rika, Gana, Guetemala, Hindistan, Fas, Peru, Rusya, Güney Afrika, Tanzanya ve Tayland da gönüllülük programlarını koordine eden bağımsız ve kar amacı gütmeyen bir kuruluştur. Daha fazla bilgi edinmek için aşağıdaki websitesini inceleyin.

<http://www.crossculturalsolutions.org/>



“ 2 yıl Mozambik'te çalıştım ve orada bir teknik üniversiteye kendi elektrik bölümünü kurlmaları konusunda yardımcı oldum. Sonsuz metin parçalarını kopyalayacak defterlerinden başka hiçbir şeyleri yoktu. Ne alet edevat, ne bir malzeme, ne de bir kontrol cihazı! Açıkçası işlerine yarayacak hiçbir şey yoktu! Çok şükür ki, Hollanda'daki eski üniversitem, Hoom'da bulunan Horizon Üniversitesi, bana eski malzemeler ve alet edevat göndererek yardımcı oldu. 2 yıl içinde Mozambik'teki meslektaşlarıma yönelik elektrik mühendisliği üzerine bir atölye çalışması yaparak onlara temel bir eğitim verdim. Araç gereçler ve modern öğretim yöntem ve materyalleri kullanarak mütevazi bir atölye çalışması gerçekleştirdim. Karşılaştığım bazı şok edici durumlar karşısında Hollanda'daki lüks ve rahatlığın değerini şimdi çok daha iyi anlıyorum” (Josef,56)

İKİNCİ BÖLÜM

1. KONU BAŞLIĞI

Yurtdışında çalışmam için benim motivasyon kaynağım nedir?

Giriş

Amaç: Bu konu başlığı size yurtdışında çalışma sebeplerinizi düzenlemenizde yardımcı olur.

Öneri

Sorulara başlamadan önce, şöyle bir geriye doğru yaslanın, rahatlayın ve yurtdışında çalışmanız ile ilgili esas amacınızın ne olduğu hakkında bir düşünün. Bu düşünme sürecinin sonuçları bu kılavuz içerisinde yer alan görevleri yapmaya hazır olduğunuzu gösterebilir ama aynı zamanda yurtdışında çalışma fikrinizi değiştirebileceğinizi de gösterebilir. Üniversitenizle veya uluslararası işe yerleştirme ile ilgili faaliyet veren şirketle yarı gönüllü anlaşmalar yapmaktansa fikrinizi şimdi değiştirmeniz sizin için çok daha hayırlı olacaktır.

Sorular

Lütfen istediğiniz kadar sebebin yanına işaret koyun		Evet	Hayır
Soru 1	Yurt dışında çalışırken coşku dolu olan ve aynı zamanda çalışmaktan da zevk alan öğrenciler tanıyorum	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Soru 2	Çok para kazanmak istiyorum.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Soru 3	Benim ailemin kendi şirketi var ve mümkün olduğunca çok yurtdışı tecrübesi kazanmamı istiyorlar.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Soru 4	Yabancı dil becerilerimi geliştirmek istiyorum	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Soru 5	Evden uzak olmak bana istediğim her şeyi istediğim şekilde yapma olanağını veriyor.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Soru 6	Başka kültüre mensup olan kişilerle beraber çalışmak istiyorum.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Soru 7	Diğer insanların nasıl düşündüklerini ve nasıl davrandıklarını öğrenmek tiyorum.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Soru 8	Yabancı bir şirketin nasıl yönetildiğini öğrenmek istiyorum.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Soru 9	Yabancı ülkelerde seyahat etmek istiyorum.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Soru 10	Yabancı şirketlerin kendi problemlerini nasıl çözdüklerini öğrenmek istiyorum	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Soru 11	Çalışma alanım ile ilgili yeni uygulamaları öğrenmek istiyorum.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Soru 12	Ebeveynlerimden daha fazla bağımsız olmak istiyorum.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Soru 13	Yabancı bir ortamda çalışıp yaşarken kendi kendime bakıp bakamayacağımı görmek istiyorum.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Soru 14	Üniversitem herkes için yurtdışında çalışmanın iyi olduğunu söylüyor.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Soru 15	Özgeçmişimde yurtdışında çalıştığıma dair bilginin yer almasını istiyorum.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Soru 16	Yurtdışında çalışmak daha iyi bir iş edinme olasılıklarımı artırır.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

GÖREVLER

Aşağıdaki görevlerin sonuçlarını planlamaya ekleyin

BİRİNCİ GÖREV

Okulunuzda daha önceden yurtdışında çalışmış olan bir kişi tanıımıyorsunuz. Bu durum sizden önce yurtdışına çıkmamış bir öğrenci olduğu anlamına gelmez. Yurtdışında çalışmak için diğer öğrencilerin motivasyon kaynaklarını nasıl öğrenirsiniz? İşte bu noktada, üniversitenizde bu konu hakkında bir araştırma yapabilir veya internet'i kullanabilirsiniz.

- Üniversitenizin uluslar arası işe yerleştirme programı olup olmadığını bir araştırın.

İPUCU

- Yurtdışında çalışmış olan öğrencileri bulmak için internette bir araştırma yapın, bilhassa sizin gitmek istediğiniz ülkede çalışmış olan öğrencileri bulmaya çalışın. Bunun için de arama motorlarını kullanabilirsiniz veya ICQ ve MSN gibi sohbet kanallarını kullanabilirsiniz.

İKİNCİ GÖREV

Bir çok AB ülkesinde uluslar arası işe yerleştirme kuruluşlarına sahip olan üniversiteler bulunmaktadır. Bunlar üniversite bünyesinde faaliyet gösteren meslek yüksek okullarıdır. Bu da şu anlama gelir ki bu üniversiteler vasıtasıyla uluslar arası iş deneyimine sahip olan birçok öğrenci ile temasa geçebilirsiniz.

- Yurtdışında çalışma tecrübesine sahip olan öğrencileri bulabilecek olan üniversiteler ile temasa geçin. Bu üniversiteler sizin ülkenizdeki üniversiteler olabileceği gibi yurtdışındaki üniversiteler de olabilir.

İPUCU

- Üniversiteler ile posta , elektronik posta ya da telefon vasıtasıyla iletişime geçin. Doğru kişi ile muhatap olduğunuzdan emin olun. Muhatap olduğunuz kişiye uygun bir soru listesi hazırladığınızdan da emin olun.

İPUCU

- wYurtdışında çalışma tecrübesi edinmiş olan öğrencilerin kendi kişisel deneyimlerini gösteren yazıları veya raporları internet ortamında araştırıp bulun.

Kontrol Listesi

Kontrol listenizdeki hazırlık bölümünde yer alan bu bölümü işaretleyin.

Konu Başlığı 1

Motivasyon

Esas Motivasyon

Uluslararası işe yerleştirilmem ile ilgili esas sebepleri şu şekilde açıklıyorum:

Örnek:

Amaç 1 : Konuşma dil becerilerimi geliştirmek istiyorum

Yöntemler

Yukarda belirttiğim amaçlara ulaşmak için, şunları yapmayı planlıyorum:

Örnek:

Amaç 1:

- bilgi edinme ihtiyacı hissettiğimde insanlara soru sorarımask people Sorular when I need information;
- ülkemden benim gibi çalışmak için gelen işçi arkadaşlarımla mümkün olduğunca çok konuşurum. go out and socialise with (local) people;
- dışarı çıkar ve yerel insanlar ile kaynaşırım.
- yerel insanlar ile birlikte dışarıya gezmeye çıktığımızda kendi ülkemden çalışmak için gelen işçi arkadaşlarımla kendi ana dilimde konuşmam.

İKİNCİ KONU BAŞLIĞI

Yurtdışında çalışmanın maliyeti nedir?

Giriş

Amaç: Bu konu başlığı size yurtdışında çalışma ile ilgili ortalama bir maliyet hesabı yapmanızda size yardımcı olur.

Öneri

Eğer daha önceden yurtdışında çalışmış bazı öğrencileri tanıyorsanız, onlara yurtdışında ne kadar para kazandıklarını ve ne kadar para harcadıklarını sorun. Buna ek olarak, gerçek maliyeti (örneğin seyahat, konaklama, yeme içe vs.) diğer maliyetlerden (örneğin dışarı çıkma ve dolaşma, çeşitli yerleri ziyaret etme, bisiklet ve araba kiralama vs.) ayırmaya çalışın.

Sorular

- Soru 1 Ben bu AB ülkesinde çalışmak istiyorum _____
(Kasaba, Şehir) . _____
- Soru 2 Ben 3 hafta 4 hafta
 5 hafta 8 hafta
 10 hafta _____
- Soru 3 Ben otobüs araba
 tren uçak
 ile seyahat etmek isterim _____
- Soru 4 Ben bütün öğünleri karşılayan bir bayan ev sahibi ile birlikte
 bütün öğünleri tamamen ken dimin yapacağı ama ev sahibi bayan olan birisi ile birlikte
 diğer öğrenciler ile ortaklaşa kullanacağım odalarda
 yaşamak isterim.

- Soru 5 Seyahat masraflarımın
 yurt dışına gitmek istediğim ülkeye _____ Euro'ya mal olmasını tahmin ediyorum.
 yurt dışında çalışmak istediğim ülke içinde _____ Euro'ya mal olmasını tahmin ediyorum
 konakladığım yerden işe _____ Euro'ya mal olmasını tahmin ediyorum
- Soru 6 Konaklama masraflarımın _____ Euro'ya mal olmasını bekliyorum tahmin ediyorum.
- Soru 7 Dışarı çıkıp gezme tozma için _____ Euro ödemeyi umuyorum
- Soru 8 Diğer masrafların (Vize, sigorta, pasaport, çalışma izni vs.) _____ Euro'ya mal olmasını tahmin ediyorum.

Gelir

Soru 9 Ben

- haftada 10 ile 25 Euro arasında bir gelir
- haftada 25 ile 50 Euro arasında bir gelir
- haftada 50 ile 75 Euro arasında bir gelir
- haftada _____elde etmeyi umuyorum.

Soru 10 Ben haftalık

_____Euro hibe alacağım

Soru 11 Diğer fon kaynakları (Örneğin ailenin maddi desteği , kendi birikimleriniz vs. haftada

_____Euro

Soru 12 Ben bütün programın masrafının

_____hafta için _____

Euro'ya mal olacağını tahmin ediyorum.

GÖREVLER

BİRİNCİ GÖREV

Kılavuzun içeriklerini detaylı bir şekilde inceledikçe maliyet ve gelir ile doğrudan ilişkili olan bir çok konu başlığıyla karşılaşacaksınız.

- Ödemeyi ve kazanmayı beklediğiniz miktarları PLANLAMA kısmında yer alan tablonun içine yazın
- Parasal hususlar ile ilgili olan diğer hususları bitirdikten sonra gerçek miktarları tablonun içine yazın.



“Danimarka’da inşaat alanında çok pratik ve faydalı şeyler öğrendim. Öğrendiğim şeyler insana hakikaten bina yapım aşamaları içerisinde yer aldığını hissettiriyor” (Monique, 19)

Kontrol Listesi

Kontrol listenizdeki hazırlık bölümünde yer alan bu bölümü işaretleyin.

İkinci Konu Başlığı Maliyet

Harcama Kalemleri	Tahmini Maliyet	Gerçek Maliyet
Seyahat - gitmek istenen hedef ülke olan seyahat - hedef ülke içinde yapılacak olan seyahat	_____ _____	_____ Euro _____ Euro
Konaklama - Konuk ağırlayan aile; - misafir evi; - odalar; - diğer	_____ _____ _____ _____	_____ Euro _____ Euro _____ Euro _____ Euro
Alışveriş - Yeme içme ile ilgili alışveriş; - diğer	_____ _____	_____ Euro _____ Euro
Gezme - Bar, kafe, vs. - sinema, disko - diğer	_____ _____ _____	_____ Euro _____ Euro _____ Euro
Sigortalar - Sağlık; - Seyahat - Seyahat iptali - diğer	_____ _____ _____ _____	_____ Euro _____ Euro _____ Euro _____ Euro

Harcama Kalemleri	Tahmini Maliyet	Gerçek Maliyet
Kimlik Kağıtları		
- Pasaport	_____	_____ Euro
- Nüfus Cüzdanı	_____	_____ Euro
İstenen belgeler		
- Vize	_____	_____ Euro
- Çalışma İzni	_____	_____ Euro
Other costs		
_____	_____	_____ Euro
_____	_____	_____ Euro
Diğer Masraflar		
	_____	_____ Euro



“ Londra'nın gözü bize mükemmel bir şehir manzarası sundu.Pahalı ama neredeyse 20 dakika sürdü ve bize bir çok resim çekme fırsatını sağladı.Bu tecrübeyi yaşamaya değer!” (Roy, 18 yaşında)

ÜÇÜNCÜ KONU BAŞLIĞI

Ben nasıl para biriktirebilirim?

Giriş

Amaç: Bu konu başlığı size masraflarınızı ayarlamanızda yardımcı olur.

Sorular

Benim şahsi koşullarım

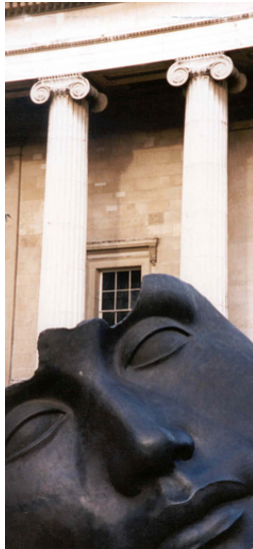
- | | | | |
|--------|---------------------------------|----------------------------|-----------------------------|
| Soru 1 | Birikmiş param var . | <input type="radio"/> Evet | <input type="radio"/> Hayır |
| Soru 2 | Benim yarı zamanlı işim var | <input type="radio"/> Evet | <input type="radio"/> Hayır |
| Soru 3 | Ebeveynlerim bana destek oluyor | <input type="radio"/> Evet | <input type="radio"/> Hayır |

Benim yaşam durumum

- | | | | |
|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| Soru 4 | Ebeveynlerim ile birlikte yaşıyorum | <input type="radio"/> Evet | <input type="radio"/> Hayır |
| Soru 5 | Ebeveynlerim ile birlikte yaşıyorum ve eğitimim için onlardan hibe alırım.(Bu bir tür evden gelen destek olarak da adlandırılabilir . | <input type="radio"/> Evet | <input type="radio"/> Hayır |
| Soru 6 | Evden gelen destek yurtdışında çalıştığım süre içinde yurt dışı destek hibe statüsüne de dönüştürülebilir. | <input type="radio"/> Evet
<input type="radio"/> Bilmiyorum | <input type="radio"/> Hayır |

Hibeler

- | | | | |
|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-----------------------------|
| Soru 7 | Evden gelen desteğin yurt dışı hibe statüsüne dönüştürülebileceğine dair prosedürü biliyorum. | <input type="radio"/> Evet | <input type="radio"/> Hayır |
| Soru 8 | Ebeveynlerimle birlikte yaşamıyorum | <input type="radio"/> Evet | <input type="radio"/> Hayır |
| Soru 9 | Ebeveynlerimle birlikte yaşamıyorum ve yurt dışı hibe statüsünde eğitimim için onlardan destek alıyorum (5.soruya bakınız) | <input type="radio"/> Evet | <input type="radio"/> Hayır |
| Soru 10 | Yetkilileri bilgilendirmeye yönelik yurtdışında çalışma isteğim ile ilgili olan prosedürü ve buna ek olarak yurt dışında çalışırken yurt dışı hibeyi almak istediğim ile ilgili prosedürü de biliyorum. | <input type="radio"/> Evet | <input type="radio"/> Hayır |



“Yurtdışında bulunurken bir müzeyi ziyaret edeceğimi asla düşünmüyordum, ama British Museum’da tam bir gün geçirdim ve halen de müzeyi gezmeyi tamamen bitiremedim”

Ekstra fon bulma konusunda üniversite desteği

- Soru 11 Üniversitem uluslar arası işe yerleştirme programım konusunda bana yardımcı olmakta ve yurtdışında çalışmam esnasında ekonomik açıdan bana yardımcı olmak için gerekli mercilere başvuruda bulunmaktadır Evet Hayır
- Soru 12 Yurtdışında çalışırken ekonomik açıdan ne kadar destek alacağım ile ilgili olan hususu biliyorum Evet Hayır

Avrupa Birliği destek fonları (Leonardo hareketlilik fonları)

- Soru 13 Leonardo Hareketlilik fonlarından destek alabileceğimi biliyorum. Evet Hayır
- Soru 14 Leonardo Hareketlilik fonlarından maddi anlamda destek alabilme ile ilgili başvuru prosedürünü biliyorum Evet Hayır

Yurtdışındaki şirket tarafından yapılacak olan ödeme

- Soru 15 Yurtdışındaki şirket tarafından yapılacak olan ödemenin miktarını biliyorum Evet Hayır

Diğer para kaynakları

- Soru 16 Bankadaki birikimlerim,aile desteğim ,hibeler ve ödeneklerin dışında başka para kaynaklarım da bulunmaktadır Evet Hayır

Sonuç

- Soru 17 Çok rahat bir şekilde söyleyebilirim ki uluslar arası işe yerleştirme programım boyunca aşağıda belirtilen hususlar konusunda ödeme yapmak için yeterli miktarda para biriktirdim:
- Seyahat masrafları Evet Hayır Henüz bilmiyorum
 - Konaklama Evet Hayır Henüz bilmiyorum
 - Sigorta Evet Hayır Henüz bilmiyorum
 - Yiyecek ve içecek için alışveriş Evet Hayır Henüz bilmiyorum
 - Sosyal durumlar Evet Hayır Henüz bilmiyorum

GÖREVLER

Çalışmaların sonuçlarını Planlamaya ekleyin

BİRİNCİ GÖREV

AB ülkelerinin bazılarında öğrencilere başarı bursu veriliyor. Ayrıca bazı ülkelerde, eğitim bedeli ödenen vergilerle karşılanmakta ve böylece eğitim ücretsiz bir hizmet olmakta. Alternatif olarak hedef ülkelerin sağladığı bir takım burslar da mevcut. Bu durum daha çok Meslek Yüksek Okullarında ve Üniversitelerde uygulanmakta. Kendi ülkenizdeki durumu incelemekte fayda var.

- yurtdışında çalışmak istediğinizde başvurabileceğiniz bir burs veya fon olup olmadığını okulunuza sorun (eğitim danışmanı, öğrenci işleri)
- AB fon programları ve ülkenizde bu başvuruları toplayan ajanslar hakkında İnternette araştırma yapın.

İPUCU

- AB'nin öğrencilere hareketlilik imkanı sağlayan en çok kullanılan programı Leonardo Da Vinci programıdır. Bu program 16-21 yaşları arasındaki öğrenciler içindir. Her ülkenin Leonardo hareketlilik fonu başvurularını alan ulusal bir ajansı vardır. Yaşam Boyu Öğrenim Ulusal ajansları hareketlilik projelerine hangi okul ve organizasyonların uygun olduğuna karar verir. Şimdilik burs için bireysel başvuru yapılamadığını belirtmek gerekir. (bir organizasyonu/üniversiteyi, vb. kullanmalısınız)



“Üniversitedeki ilan panosuna göz atmam tavsiye edilinceye kadar konaklama bulmak oldukça zordu.İlan panosuna göz attıktan sonra tüm sorunlarım çözüldü ve yapacak bir çok şey de buldum.....(Cecilia)”

İPUCU

- Genç girişimciler için Erasmus programı – <http://www.erasmus-entrepreneurs.eu> web sitesinden daha fazla bilgi edinebilirsiniz.Bu program genç girişimcilerin tecrübe kazanmaları ile birlikte kendi küçük işletmelerini yönetme ile ilgili beceri edinmelerini amaçlamaktadır.Programın bir başka amacı ise tüm Avrupadaki küçük işletmeler arasında kuvvetli bir iletişim ağı kurmaktır.
- Yeni girişimciler (veya girişimci adayları) farklı bir AB ülkesinde 6 ay kalmaları beklenmektedir.Bu süre boyunca girişimciliğin esasları ve bir iş yönetiminin nasıl yapılması gerektiği hususları ile ilgili temel bilgiler alırlar

Kontrol Listesi

Kontrol listenizdeki hazırlık bölümünde yer alan bu bölümü işaretleyin.

Konu Başlığı 3 Gelir

GELİR kalemleri	Tahmini gelir	Gerçek gelir
Kişisel Gelir		
- birikimler;	_____ Euro	_____ Euro
- işverenin şu anki maaşı	_____ Euro	_____ Euro
- aile katkısı;	_____ Euro	_____ Euro
- diğer	_____ Euro	_____ Euro
Çalışma (eğitim) Hibesi		
- aileden gelen destek	_____ Euro	_____ Euro
- yurt dışı destek hibesi	_____ Euro	_____ Euro
- diğer	_____ Euro	_____ Euro
Fonlar		
- AB Komisyon projeleri (Leonardo)	_____ Euro	_____ Euro
- diğer	_____ Euro	_____ Euro
Şirket		
- maaş	_____ Euro	_____ Euro
- seyahat ödeneği	_____ Euro	_____ Euro
Diğer kaynaklar		
_____	_____ Euro	_____ Euro
_____	_____ Euro	_____ Euro
Total	_____ Euro	_____ Euro

DÖRDÜNCÜ KONU BAŞLIĞI

Üniversitelerin koşullarını karşılamak

Giriş

Amaç: Bu konu başlığı uluslar arası işe yerleştirme programınız kapsamında yurtdışında bulunan bir şirkette makul bir iş programı bünyesinde istihdam edileceğiniz konusunda sizin emin olmanızı sağlar.

Sorular

- | | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| Soru 1 İşe yerleştirme programı benim çalışma alanarımdan birini oluşturmaktadır | <input type="radio"/> Evet | <input type="radio"/> Hayır |
| Soru 2 İşe yerleştirme programı üniversitem tarafından denetlenmektedir | <input type="radio"/> Evet | <input type="radio"/> Hayır |
| Soru 3 Ülkemde çalışma alanımın bir parçası olarak uygulamalı olarak işe yerleştirme programı veya çıraklık eğitim programına tabi tutuldum | <input type="radio"/> Evet | <input type="radio"/> Hayır |
| Soru 4 Yurtdışında bulunan şirkette ne iş yapmam gerektiği ile ilgili hususları içeren belgenin bir nüshasını aldım | <input type="radio"/> Evet | <input type="radio"/> Hayır |
| Soru 5 Üniversitemde kendi ülkemde işe yerleştirme programına tabi tutulma ile ilgili kriterler vardır | <input type="radio"/> Evet
<input type="radio"/> Bilmiyorum | <input type="radio"/> Hayır |
| Soru 6 Üniversitemde uluslararası işe yerleştirme programına tabi tutulma ile ilgili kriterler vardır | <input type="radio"/> Evet
<input type="radio"/> Bilmiyorum | <input type="radio"/> Hayır |
| Soru 7 İşe yerleştirme programının nasıl değerlendirileceğini biliyorum | <input type="radio"/> Evet
<input type="radio"/> Bilmiyorum | <input type="radio"/> Hayır |



"Sevilla şehrinde kendi ülkemdeki manikür eğitim programı ile bu şehirde yürütülen manikür eğitim programı arasındaki farklılıkları görmek için bir ziyarette bulundum. Bu şehirdeki manikür eğitim programı bana biraz daha az organize olmuş gibi gözüktü, ancak sonuçlar en az ülkemdeki manikür sonuçları kadar iyiydi. Hatta daha bile iyiydi diyebilirim. Dünyada böyle bir fırsatı kaçırmayı istemezdim!" (Sylvana, 21)

ÇALIŞMALAR

Çalışmaların sonuçlarını Planlamaya ekleyin.

BİRİNCİ GÖREV

Pek çok üniversitenin, öğrencilerinin dışarıda uygulama çalışmalarında bulunurken karşılamalarını bekledikleri kriter tanımlayıcıları vardır. Bunlar IWP için gerekli kriterlerle çoğu zaman aynıdır.

- sizin bölümünüzdeki çalışmalar için de böyle kriterler olup olmadığını öğretmeninizden veya danışmanınızdan veya öğrenci danışmanınızdan öğrenin
- uluslar arası iş yerleştirmesinden sorumlu kişinin adını öğrenin
- karşılamanız gereken kriterleri öğrenin, bu kişiden veya öğretmeninizden üniversitenin sizin yurtdışında yapmanızı beklediği işin türünü anlatan bir açıklama yazması isteyin.

Şiddetle tavsiye edilir

Bazı işe yerleştirme kriterleri çok uzun ve detaylı olabilir. Bu tür bir listeyi bir şirkete verdiğinizde, sizin bu kriterlerin hepsini karşılayabileceğiniz bir iş olmadığından dolayı sizi işe almak istemeyebilirler. İşe yerleştirmeden sorumlu kişi ile birlikte, minimum bir kriterler paketi oluşturmaya özen gösterin. Bu paketten de şirkete gönderdiğiniz Başvuru mektubunda bahsetmelisiniz.

İKİNCİ GÖREV

Çoğu üniversitenin, bir işe yerleşmenizi beklediği belirli periyotları vardır. Ayrıca yerleşiminiz süresince yapmanızı bekledikleri belirli çalışmaları da vardır.

Aşağıdaki noktaları sorgulayın

- tüm bir dönem boyunca mı yoksa birkaç hafta mı IWP yapmanız mümkün olacak
- yurtdışında yerleştirme sürecinin nasıl izleneceği ve danışmanlığın nasıl sunulacağını
- işe yerleştirmenin nasıl değerlendirileceği
- yerleştirmeniz süresince kaç tane ve ne tür raporlar hazırlamanız gerektiği

Yaptığınız tüm düzenlemelerin bir kopyasını alın ve her iki tarafında imzaladığından emin olun.

Kontrol listesi

Kontrol listenizin bu bölümünü işaretleyin

Konu Başlığı 4 Üniversite Ölçütleri

Details of subject teacher(-s)

Ad: _____
Branş: _____
E-mail: _____
Telefon: _____
Cep telefonu _____

Branş öğretmeni (leri) hakkındaki detaylar

Ad: _____
Branş: _____
E-mail: _____
Telefon: _____
Cep telefonu _____

Üniversite Ölçütleri

Rapor sayısı: _____
Raporların içerikleri:
Birinci rapor: _____
İkinci rapor: _____

Raporların teslim edileceği tarihler:

Birinci rapor: _____
İkinci rapor: _____
İletişime geçilecek olan öğretmenin ismi: _____

- İletişim
- elektronik posta yoluyla: _____
- telefon ile: _____
- diğer: _____

Uluslar arası İşe Yerleştirme Kriteri

Yurtdışında çalışırken karşılamam gereken kriterin tanımı:

BEŞİNCİ KONU BAŞLIĞI

Üniversitem benim için yurtdışında işe yerleştirme programını ayarlayabilir mi?

Giriş

Amaç: Bu konu başlığı okuduğunuz üniversitenin yurtdışında iş bulabilmeniz ile ilgili size ne dereceye kadar yardımcı olup olamayacağını gösterir.

Öneri

Eğer okulunuzun yurtdışında işe yerleştirme programı var ise ve sizden yurtdışında işe yerleştirilmeniz için bu rehberi kullanarak gerekli olan hazırlıklarınızı yapmanız istendiyse (veya bu rehberin belirli kısımlarını), o zaman siz bu bölümü atlayabilirsiniz.

Sorular

- Soru 1** Üniversitemin yurtdışında işe yerleştirme programı bulunmaktadır Evet Hayır
- Soru 2** Benim içinde bulunduğum çalışma bölümüm yurtdışında işe yerleştirme programının bir parçasıdır Evet Hayır
- Soru 3** Uluslar arası işe yerleştirme programına hazırlanma konusunda üniversitem bana çeşitli yardımlarda bulunur Evet Hayır
- Soru 4** Yurtdışında çalışmış olan öğrencileri tanıyorum Evet Hayır
- Soru 5** Yurtdışı çalışma deneyimi olan öğrencilerden kendime ait uluslar arası işe yerleştirme programımı hazırlamam konusunda destek isteyebilirim Evet Hayır
- Soru 6** Çoğunlukla uluslar arası işe yerleştirme programımı kendi başıma hazırlayacağım Evet Hayır



“Birleşik Krallıkta çalışma hızı benim ülkemdeki çalışma hızından daha düşük. Birçok yapılması gereken iş gördüm, ama meslektaşlarım benim başka bir insanın işinden bahsetmemden hiç de hoşlanmadılar” (Bart, 20)

GÖREVLER

Aşağıdaki görev listelerinin sonuçlarını planlamaya ekleyin.

BİRİNCİ GÖREV

- Okulunuzdaki uluslar arası işe yerleştirme programı konusunda uzman olan koordinatörünüz hakkındaki tüm detayları öğrenin.

İPUCU

- Ad, yer, telefon numarası, elektronik posta adresi
- Randevu tarihi ve saati

İKİNCİ GÖREV

- Yurt dışında çalışmış olan öğrenciler ile ilgili tüm detayları öğrenmeye çalışın

İPUCU

- Ad, yer, telefon numarası, elektronik posta adresi
- Yurt dışında işe yerleştirme programının uygulanacağı ülke
- Yurt dışında işe yerleştirme programının uygulanacağı şirketin ismi, adresi, ve bu şirkette iletişime geçilen kişinin ismi.

ÜÇÜNCÜ GÖREV

- Size amaçlarınız doğrultusunda her türlü şekilde yardımcı olabileceğini düşündüğünüz kişiler hakkında tüm bilgileri detaylı bir şekilde yazın.

İPUCU

- Ad, konum, adres, telefon numarası, elektronik posta adresi

DÖRDÜNCÜ GÖREV

- Koordinatöre, yurtdışında çalışma tecrübesine sahip olan öğrencilere ve size yardımcı olabileceğinizi düşündüğünüz herhangi birisine sormak istediğiniz önemli olan soruların bir listesini çıkartın

Kontrol Listesi

Kontrol listenizdeki hazırlık bölümünde yer alan bu bölümü işaretleyin.

Beşinci Konu Başlığı Üniversite Desteği

Uluslararası İşe Yerleştirme konusunda ilgilenen koordinatör ile ilgili detaylar

Ad: _____

Adres (Üniversitenin konumu): _____

Telefon: _____

Elektronik posta adresi: _____

Temasa geçmiş olduğum yurtdışı çalışma deneyimi olan öğrenciler ile ilgili detaylar

İletişime geçtiğim birinci öğrencinin adı: _____

Elektronik posta adresi: _____

İletişime geçtiğim ikinci öğrencinin adı: _____

Elektronik posta adresi: _____

Uluslararası İşe Yerleştirme programına sahip olan üniversiteler ile ilgili detaylar

İletişime geçilen birinci kişinin adı: _____

Elektronik posta adresi: _____

İletişime geçilen birinci kişinin adı: _____

Elektronik posta adresi: _____

ALTINCI KONU BAŞLIĞI

Uluslar arası işe yerleştirme için bir ülkeyi nasıl seçerim?

Giriş

Amaç: Bu konu başlığı size AB üyesi olmayan bir ülkeyi seçmenizin sonuçları hakkında bilgi edinmenizi sağlar.

Sorular

Bazı sorulara birden fazla cevap verebilirsiniz.

- Soru 1** Ben zaten bir ülke seçtim. Hayır
 Evet (Ülkenin adı)

- Soru 2** Ben bu ülkeyi seçtim, çünkü daima bu ülkede çalışmak istedim
 üniversitemin bu ülkede işe yerleştirme programı var
 bu ülkede çalışma deneyimi olan öğrenciler tanıyorum
 ailem bu ülkede yaşıyor
 yabancı dil becerilerimi geliştirmek istiyorum
 çalışmak istediğim şirketi çok iyi biliyorum
- Soru 3** Daha önceden bir şirket seçtim Hayır
 Evet

(Şirketin ismi)

- Soru 4** Ben bu şirketi seçtim, çünkü çalışma kriterlerimi bu şirkette karşılayabilirim
 şirketi tanıyorum
 üniversitemin bu şirkette işe yerleştirme programı var
 bu şirkette daha önceden çalışmış olan öğrencileri tanıyorum
- Soru 5** Üniversitem işe yerleştirme programını hazırlamada bana yardım teklifinde bulunur Evet Hayır
- Soru 6** Yurtdışında aynı şirkette çalışmış olan ve işe yerleştirme programını hazırlamamda bana yardımcı olabilecek olan öğrencileri tanıyorum Evet Hayır

GÖREVLER

Aşağıdaki görev listelerinin sonuçlarını planlamaya ekleyin.

BİRİNCİ GÖREV

Siz şu anda hangi kıtada ve hangi ülkede çalışmak istediğinizi bilmiyorsunuz.

- İlkönce en çok gitmek istediğiniz ülkelerin bir listesini yapın
- Daha sonra, ilgilendiğiniz ülkeler hakkında detaylı bilgi edinmek için internet üzerinden bir araştırma yapın.
- Son olarak, kendi açınızdan listenizde bulunan hangi ülkenin en az hazırlık yapmanızı gerektiren ülke olduğuna karar verin.

İPUCU

- Örneğin vize ya da çalışma iznine ihtiyacınız olacak mı ?
- Terörizm sonucu ülkeler belli başlı yönetmelikler ve kurallarında katı tutumlar almışlar mı ?
- Örneğin terörist saldırılarından dolayı Amerika Birleşik Devletlerinden vize almak ve bu ülkeye giriş yapmak için artık toplu halde (grup) vize alımı yapılmamakta ve grup halinde alınan pasaportlarla giriş yapılmasına izin verilmemektedir. Amerika'ya giriş için kendi pasaportunuzun olması ve bireysel vize başvurusu yapmanız gerekmektedir.

İKİNCİ GÖREV

Siz Avrupa'da çalışmak istiyorsunuz ama çalışmak istediğiniz ülke AB'ye üye olan bir ülke değil.Yapmış olduğunuzun seçimlerinizin sonucu nedir ?

- AB'ye üye olmayan bir ülkeye giriş yapmanın daha zor olup olmadığını ve bunun sebeplerini internet üzerinden araştırıp bulmaya çalışın.

İPUCU

- Yabancı ülkelerin elçiliklerinin web sitelerini kontrol edin ve bu elçiliklere ulaşabilmek için elektronik posta adreslerini veya telefon numaralarını bulmaya çalışın.
- Eğitiminizi sürdürdüğünüz üniversitenin yurtdışında çalışmak istediğiniz ülkelerde herhangi bir bağlantısının olup olmadığını araştırın.Bu araştırmayı yaparken de muhakkak üniversiteniz öğretim görevlilerinden yardım alın

ÜÇÜNCÜ GÖREV

Siz sonunda hangi ülkede çalışmak istediğinize karar verdiniz.

- Yurtdışına çıktığınızda ne tür işe yerleştirme kriterlerini karşılamak zorunda olduğunuzu danışman hocanız veya uluslar arası işe yerleştirme koordinatörünüz ile araştırın.Bu araştırma size çalışmak istediniz şirketin veya kuruluşun profili hakkında bilgi edinmenizi sağlayacaktır.
- Şimdi internet üzerinden sizin kişilik özelliklerinize ve yeteneklerinize uygun şirketler bulmaya çalışın.
- İnternet üzerinden bulduğunuz şirkette çalışıp çalışamayacağınızı ortaya çıkartmak için o şirket ile iletişime geçme yolları ile ilgili fikirlerinizi yazın.

DÖRDÜNCÜ GÖREV

Birçok değişik kaynaktan toplanan bilgiler ışığında, EURES portalı da dahil olmak üzere, gitmek istediğiniz ülkeyi tanıtıcı kısa bir metin ve uyarlanan lojistik çözümlerini yazın. Bu yazıyı yazarken

aşağıdaki hususları göz önünde bulundurmayı unutmayın.

- Vize, çalışma izni ile ilgili düzenlemeler ve diğer ihtiyaç duyulan hususlar
- Kayıt işlemleri ve oturma izinleri
- Siyasi, idari ve kanuni düzen
- Sosyal güvenlik sistemi

Kontrol Listesi

Kontrol listenizdeki hazırlık bölümünde yer alan bu bölümü işaretleyin

ALTINCI KONU BAŞLIĞI

Uluslar arası işe yerleştirme ile ilgili olan ülkenin seçimi

Hedef ülke _____

Hedef Şehir/Kasaba: _____

Vizeye ihtiyacım var Evet Hayır

Çalışma iznine ihtiyacım var Evet Hayır

VİZE/ÇALIŞMA İZNI ile ilgili hususlar

VİZEYİ verecek olan kuruluşun adı: _____

İletişime geçilecek olan kişinin adı: _____

Sonuçların ilan edilmesi beklenen tarih: _____

ÇALIŞMA İZNI ile ilgili hususlar

Çalışma iznini verecek olan kuruluşun adı: _____

İletişime geçilecek olan kişinin adı: _____

Sonuçların ilan edilmesi beklenen tarih _____

Hedef ülkeye giriş yapmadan önce göz önünde bulundurmanız gereken

kurallar veya yönetmelikler _____

Web siteleri

Bu bilgiyi bulmak için yararlandığım web sitelerinin adresleri:

www _____

www _____

www _____

YEDİNCİ KONU BAŞLIĞI

Yurtdışında bir iş yeri ile sözleşme yapma kuralları nedir?

Giriş

Amaç: Bu konu başlığı size yurt dışında çalışacağınız şirket veya sizin seçiminiz dahilinde bulunan bir kurum ile iletişime geçmek için doğru stratejileri kullanmanızda yardımcı olur.

Sorular

- | | | |
|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Soru 1 | Seçtiğim ülkenin dili | |
| Soru 2 | Bu dili okulda öğrendim | <input type="radio"/> Evet <input type="radio"/> Hayır |
| Soru 3 | Ben bu dili...
... konuşurum. | <input type="radio"/> akıcı bir şekilde
<input type="radio"/> yeterli düzeyde
<input type="radio"/> yetersiz düzeyde |
| Soru 4 | Ben bu dili...
...yazarım | <input type="radio"/> akıcı bir şekilde
<input type="radio"/> yeterli düzeyde
<input type="radio"/> yetersiz düzeyde |
| Soru 5 | Ben konuşma dilini...
... anlarım | <input type="radio"/> çok iyi düzeyde
<input type="radio"/> yeterli düzeyde
<input type="radio"/> yeterli düzeyde |
| Soru 6 | Ben yazma dilini...
... anlarım | <input type="radio"/> çok iyi düzeyde
<input type="radio"/> yeterli düzeyde
<input type="radio"/> yeterli düzeyde |
| Soru 7 | Şunu rahatlıkla söyleyebilirim ki seçim yapmış olduğum ülkenin dilinde kendimi | <input type="radio"/> iyi bir şekilde ifade ederim
<input type="radio"/> çok da iyi olmasa da bir şekilde kendimi ifade ederim
<input type="radio"/> hiçbir şekilde kendimi yeterli bir şekilde ifade edemem |
| Soru 8 | Şirketler ile resmi bir şekilde iletişime geçmek zorunda olduğumu biliyorum | <input type="radio"/> Evet <input type="radio"/> Hayır |
| Soru 9 | “İnternet normları” ifadesinin anlamını biliyorum.
Not: İnternet normları derken networkler (iletişim ağları) arasındaki karşılıklı etkileşimleri kolaylaştıran sosyal kurallar kastedilmektedir. | <input type="radio"/> Evet <input type="radio"/> Hayır |
| Soru 10 | Yurtdışı menşeli bir şirket ile iletişime geçmenin en iyi yolu | <input type="radio"/> telefon <input type="radio"/> mektup <input type="radio"/> fax
<input type="radio"/> elektronik posta <input type="radio"/> bilmiyorum |
| Soru 11 | Yurtdışı menşeli bir şirket ile iletişime geçme ile ilgili resmi kuralları biliyorum | <input type="radio"/> Evet <input type="radio"/> Hayır
telefon <input type="radio"/> <input type="radio"/>
mektup <input type="radio"/> <input type="radio"/>
elektronik posta <input type="radio"/> <input type="radio"/>
fax <input type="radio"/> <input type="radio"/> |
| Soru 12 | Yurtdışı menşeli şirket ile iletişime geçmeye karar verdim | <input type="radio"/> Evet <input type="radio"/> Hayır
telefon <input type="radio"/> <input type="radio"/>
mektup <input type="radio"/> <input type="radio"/>
elektronik posta <input type="radio"/> <input type="radio"/>
fax <input type="radio"/> <input type="radio"/> |

GÖREVLER

Çalışmaların sonuçlarını Planlamaya ekleyin .

BİRİNCİ GÖREV

YEğer Yunanistan veya Çek Cumhuriyetinde çalışmayı istiyorsanız ve dillerini bilmiyorsanız, bu dilleri zamanında öğrenemeyeceksiniz. Seçtiğiniz ülkede insanların İngilizce, Almanca, Fransızca veya İspanyolca bilip bilmediğini kontrol etmek daha mantıklı olabilir. Ayrıca Batı Avrupa Ülkelerindeki dil becerilerini de gözünüzde büyütme: Fransa’da kaç kişinin İngilizce konuştuğunu görünce, Hollanda’da kaç kişinin Fransızca konuştuğunu görünce şaşıracaksınız.

- hedef ülkede hangi dillerin konuşulup anlaşıldığını bulmak için interneti kullanın
- seçtiğiniz şirketin düzenini öğrenin: kaç kişi çalışıyor, yönetim kaç kişiden oluşuyor, asistan grubu kaç kişi, nitelikli ve niteliksiz işçiler. En çok kiminle çalışacağınızı bulun.

İPUCU

- işgücünün dil becerileri konusunda genel ve kapsamlı bir bilgiye sahip olmak için hedef ülkenin Ticaret Odası ile irtibata geçebilirsiniz
- hazırlık döneminizde katılabileceğiniz ücretsiz çevrimiçi dil kursları olup olmadığını öğrenin

İKİNCİ GÖREV

Diğer bir alternatif ise tandem öğrenme için istekli öğrencilerle irtibata geçmek olabilir: Tandem öğrenme birbirinizle PC üzerinden kendi dillerinizde iletişim kurmayı gerektirmektedir.

- Size bir tandem ortağı bulmanızda yardım edecek organizasyonları bulmak için İnternette araştırma yapın

İPUCU

- Uluslar arası bir siteye bakın www.languages.dk . Buradan pek çok ülkeden tandem ortağına erişebilirsiniz.

ÜÇÜNCÜ GÖREV

Bir şirketle görüşürken ilk izlenimler çok önemlidir. Eğer işe alınmak istiyorsanız bilmeniz ve uymanız gereken resmi kurallar vardır. Bu kurallara “etiket” denir. Eğer internet üzerinden iletişim kuruyorsanız buna “netiket” denir. Genel olarak iletişimde yapılması ve yapılmaması gerekenleri anlatmaktadır: biriyle telefonda görüşürken veya e-mail atarken ne yapmalısınız ve ne yapmamalısınız?

- (N)etiket hakkında bilgi edinmek için interneti kullanın
- Kuralları, insanları ilk defa ararken, onlara e-mail atarken, faks çekerken, mektup yazarken kullanabileceğiniz şekilde yazın.

İPUCU

- aradığınız cevapları bulmak için arama motorlarına doğru arama kelimelerini yazın, örneğin; “netiket” veya “bir mektup nasıl yazılır” ve “e-mail atarken yapılması ve yapılmaması gerekenler.

DÖRDÜNCÜ GÖREV

On ikinci soruda hedef şirketle nasıl iletişime gireceğinize karar verdiniz.

- seçtiğiniz iletişim formuna kuralları, yapılması ve yapılmaması gerekenleri uygulayın

İPUCU

Aşağıdakileri bildiğinizden emin olun:

- kime hitap edeceksiniz
- kendinizi nasıl tanıtacaksınız
- sormak istediğiniz sorular
- nasıl bitireceksiniz (örneğin telefon görüşmesine karar verdiyseniz)

İPUCU

- e-mail ve mektup örnekleri bulmak için internette araştırma yapın; size yardımcı olacak pek çok site mevcut
- Dil öğretmeninizden sizinle telefon görüşmesi alıştırmaları yapacak birini bulması için yardım isteyin
- Öğretmeninizden yazılı iletişimin ilk taslağını kontrol etmesini isteyin (mektup/e-mail)

Kontrol listesi

Kontrol listenizin bu hazırlık bölümünü de işaretleyin



“Yurtdışına çıkmak bir ömür boyu elde edilebilecek en güzel fırsatlardan biridir. Kendi ülkedeki insanlardan çok daha farklı şeyler ile uğraş veren insanları tanımak ve sıradan bir tatilde göremeyeceğin yerleri görmek yaşayabileceğiniz en çarpıcı tecrübelerden birkaç tanesidir. Resimde görülen yaşlı adam kiliselerin ve katedrallerin en detaylı çizimlerini defterindeki sayfalarının üzerine çizmektedir. Gerçekten olağanüstü bir şey!” (Maite, 22)

YEDİNCİ KONU BAŞLIĞI İletişim Kuralları

Hedef ülkenin dili _____

Gitmek istenilen ülkede işgücü tarafından
kullanılan kullanılan diğer diller _____

Bu bilgiyi bulmak için faydalanmış
olduğum web sitelerinin adresleri

www _____

www _____

www _____

Bu bilgiyi bulmak için kullanmış
olduğum diğer kaynaklar _____

Benim kendi dil yeterliliğim:

Hedef dildeki (dillerdeki)
benim kendi dil yeterliliğim _____

Birinci dil İyi Yeterli Yetersiz

İkinci dil İyi Yeterli Yetersiz

Hedef dildeki (dillerdeki) dil yeterliliğimi geliştirmek zorundayım

Evet Hayır

TANDEM (karşılıklı-ikili) ÖĞRENME YÖNTEMİ

www _____

www _____

www _____

Tandem learning

Dil yeterliliğimi geliştirmek için tandem öğrenme metodunu kullanacağım:

Evet Hayır

Tandem öğrencisinin ismi: _____

Elektronik posta adresi: _____

Tandem öğrencisinin ismi: _____

Elektronik posta adresi: _____

Ücretsiz dil kursları veren web siteleri

www _____

www _____

İletişim ağlarındaki kullanılacak olan iletişim biçiminde dikkat edilmesi gereken sosyal kurallar

Yapılması gereken şeyler

Yapılmaması gerekli olan şeyler

SEKİZİNCİ KONU BAŞLIĞI

Ben bir işyerini bana istihdam sağlaması için nasıl ikna ederim?

Giriş

Amaç: Bu konu başlığı size düzgün bir tarzda resmi başvuru mektubu, özgeçmiş ve referans mektubu yazma konusunda ihtiyaç duyduğunuz stratejileri bulmanıza ve bu stratejileri kullanmanızda yardımcı olur

Sorular

- | | | | |
|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-----------------------------|
| Soru 1 | Ben bir özgeçmişin ne olduğunu biliyorum | <input type="radio"/> Evet | <input type="radio"/> Hayır |
| Soru 2 | Daha önceden kendi anadilimde bir özgeçmiş yazdım | <input type="radio"/> Evet | <input type="radio"/> Hayır |
| Soru 3 | Başvuru mektubunun ne olduğunu biliyorum | <input type="radio"/> Evet | <input type="radio"/> Hayır |
| Soru 4 | Daha önceden kendi anadilimde bir başvuru mektubu yazdım | <input type="radio"/> Evet | <input type="radio"/> Hayır |
| Soru 5 | Daha önceden yabancı dilde hem özgeçmiş hem de başvuru mektubu yazdım | <input type="radio"/> Evet | <input type="radio"/> Hayır |
| Soru 6 | Başvuru mektubu yurtdışı menşeli şirketin onların yanında çalışırken benden nasıl istifade edebileceğini de içermelidir | <input type="radio"/> Evet | <input type="radio"/> Hayır |
| Soru 7 | Yurtdışı menşeli şirkete nasıl katkıda bulunabileceğimi biliyorum | <input type="radio"/> Evet | <input type="radio"/> Hayır |

GÖREVLER

Çalışmaların sonuçlarını Planlamaya ekleyin

BİRİNCİ GÖREV

TBurada asıl iş başlıyor, buradaki bilgi şirketin sizi işe almaya veya almamaya karar vermesini sağlar. İlk olarak Başvuru mektubu:

- resmi bir başvuru mektubu yazmanın kurallarını bulmak için interneti kullanın
- en önemli YAPILACAKLAR ve YAPILMAYACAKLARIN listesini yapın
- daha sonra mektubunuzun ilk taslağını hazırlayın
- çıkarmalar, yanlışlar ve yazım hataları için ilk taslağınızı kontrol edin
- mektubun doğru şekilde başlayıp bittiğinden emin olun
- doğru isimler, adresler ve diğer kişisel bilgiler için kontrol yapın
- her şeyi son bir kez kontrol etmeden mektubu yollamayın veya e-mail atmayın
- ekte bir CV'nizi yollamayı unutmayın (İkinci göreve bakınız.)

İPUCU

- ne tür bir iş yapmak istediğinizi belirtmeyi unutmayın
- bir arkadaşınızın veya öğretmeninizin ilk ve son taslağınızı kontrol etmesini isteyin

İKİNCİ GÖREV

Başvuru mektubuna ek olarak bir CV yollanmalıdır. Bu, kişisel bilgilerinizi, eğitim bilgilerinizi ve başarılarınızı belirteceğiniz bir ektir.

- CV örnekleri için interneti tarayın
- Kişisel bilgilerinizi girmek için doğru CV formatını kullanın
- Bugüne kadar olan kariyeriniz hakkında bilgi vermek için yabancı dilde doğru kelimeleri kullandığınızdan emin olun

İPUCU

(Eski)bir işverenden size referans mektubu yazmasını isteyin. Tam bir referans mektubu aşağıdakileri içerir:

- çalıştığınız firmanın adı
- referans mektubunu yazan kişinin adı ve görevi
- orada ne kadar çalıştığınız
- oradaki görev tanımınız
- oradaki çalışmalarınız hakkında şirketin ne düşündüğü
- öğretmeninizden ilk ve son taslağınıza bir göz atmasını isteyin.

Tavsiye

İş başvurusu yapmış olduğunuz şirket yöneticilerinden sizin başvuru mektubunuzu kabul edip etmediklerine dair bir teyit mektubu göndermelerini isteyin. Eğer cevap olumlu ise , bir teyit mektubu başvurunuzun şirket tarafından kabul edildiğini, hangi dönemde çalışacağınızı, çalışma saatlerinizi, işin türünü ve muhtemelen de maaşı da kapsar.

ÜÇÜNCÜ GÖREV

Bir çalışma yeri bulmak hem sizi ve hem de şirketi kapsar. Sizin için yurtdışında çalışmak istediğiniz sizin açınızdan açık, seçik ve net olabilir ama siz aynı zamanda sizi istihdam edecek olan şirkete de sizi için alması gerektiğini de göstermek zorundasınız. Siz şirkete kendiniz ile ilgili ne tür şeyler teklif etmek zorundasınız ?

- Bir iş başvurusunda nasıl bulunur konusu ile ilgili bilgi ve tavsiyeler edinmek için internet üzerinden bir araştırma yapın.

İPUCU

- Yardım almak için yabancı dil öğretmenlerinize, iş ve işçi bulma kurumlarına veya yabancı dil öğretiminde uzmanlaşmış olan okullara danışın İp



“Ben İrlanda’da çalıştım ve oradaki insanlar oldukça misafirperver ve arkadaş canlısıdırlar. Kalpleri müzik ile coşku doludurlar. Hemen hemen her akşam herkesin şarkı söyleyip oynadığı barlara gittik. Bu sayede insanlar birbirleri ile çok daha kolay ve rahat bir şekilde iletişime geçebiliyorlar” (Mirella,22)

Kontrol listesi

Kontrol listenizin bu hazırlık bölümünü de işaretleyin

SEKİZİNCİ KONU BAŞLIĞI Şirketi İkna Etme

Şirket ile ilgili detaylar

Ad: _____

Adres: _____

Şehir/Kasaba: _____

Şirketin web sitesi: _____

İletişime geçilen şirket yetkilisinin adı _____

İletişime geçilen şirket yetkilisinin konumu: _____

Elektronik posta adresi: _____

Telefon: _____

Şirkette sürdürülecek olan istihdam tarihle

Başlangıç tarihi: _____/Bitiş tarihi _____

Şirkette çalışmaya başladığım zaman karşılamak zorunda olduğum ölçütler:

Şirkete benim neleri sunmam gerektiği ile ilgili hususların tanımı ve açıklaması:

Başvuru Mektubu ve Özgeçmiş

Başvuru mektubu ve özgeçmiş yazma ile ilgili bilgi bulmak için faydalanmış olduğum web sitelerin adları:

www _____

www _____

www _____

Başvuru mektubu ve özgeçmiş yazma ile ilgili bilgi bulmak için faydalanmış olduğum diğer kaynakların adları

Başvuru mektubu ve özgeçmişimin ilk taslaklarını ve son hallerini kontrol etmemde bana yardımcı olan kişilerin adları ve konumları

Ad: _____

Konum: _____

Ad: _____

Konum: _____

Ad: _____

Konum: _____

Konu Başlığı 9

Sözleşmelere imza atmam gerekiyor mu?

Giriş

Amaç: Bu konu başlığı çalışma amaçlı gitmek istediğiniz ülkeye gitmeden önce gerekli sözleşmelerin veya anlaşmalar ile ilgili size ne tür çalışmaların yapıldığına dair gerekli bilgileri edinmenize yardımcı olur.

Sorular

- Soru 1** İşe yerleştirme benim çalışma alanlarımdan biridir Evet Hayır
- Soru 2** İşe yerleştirme programı üniversitem tarafından denetlenir Evet Hayır
- Soru 3** Çalışmamın bir parçası olarak kendi ülkemde uygulamalı işe yerleştirme veya çıraklık eğitim programında yer aldım. Evet Hayır
- Soru 4** Üniversitem ve şirket ile bir sözleşme yapmam gerekir Evet Hayır



"İnsanlar bana inanmıyor ama bu gökkuşağı hakikaten durup dururken ortaya çıktı ve neredeyse parmaklarımızla tutacak kadar bize yakındı, gerçekten çok yakındı. Gerçekten size özel olduğunuzu hissettiriyor! (Nathalie,21)

GÖREVLER

Çalışmaların sonuçlarını Planlamaya ekleyin

BİRİNCİ GÖREV

Üniversiteniz, sizin ülkenizde veya yurtdışında işe yerleştirme imkanı sağlayan bir firma ile anlaşma imzalamak istiyor.

- ders öğretmeninizle, işe yerleştirme koordinatörünüzle ve/veya üniversitenizin öğrenci işleri ile görüşüp sizinle, üniversitenizle ve şirketle imzalanmış böyle bir anlaşma olup olmadığını öğrenin.

İPUCU

- Ekte bir Hollanda üniversitesi ve yabancı şirket arasında imzalanan bir iş anlaşması görülebilir
- Bu tür bir anlaşma örneği isteyin
- Anlaşmanın ne zaman ve nasıl doldurulacağını ve bilmeniz gereken başka bir prosedür olup olmadığını araştırın

İPUCU

- size verilen örnekte, şirket hakkında ne kadar detay sağlayabiliyorsanız tümünü yazın
- bir kopyasını hazırlayın ve bunu anlaşma ile ilgilenen kişiye verin
- siz yurtdışına çıkmadan önce imzalanması gereken başka anlaşma kalmadığından emin olun

İKİNCİ GÖREV

Çok sık olmasa da bazı şirketler sizin de anlaşma imzalamanızı isteyebilir. Bu şirketin gizli, devlet projeleri yürütmesi gibi durumlarda istenebilir.

- İmzalamanız gereken bir anlaşma olup olmadığını şirketle görüşün
- Siz hala kendi evinizdeyken bu anlaşmaların birer kopyasını göndermelerini isteyin

İPUCU

- anlaşmayı tam anlamıyla anladığınızdan emin değilseniz, bunu mutlaka başka birisine okutup açıklatın.

ÜÇÜNCÜ GÖREV

Çalışacağınız şirketten çalışma saatleri boyunca sizi sigortaladığına dair resmi belgenin bir nüshasını da istemeniz çok önemlidir.

- Çalışma saatleri boyunca (şirket içinde ve şirket dışında) sigortalanıp sigortalanmayacağınızı ve sigortalanırsanız şayet nasıl sigortalanacağınızı çalışacağınız şirketteki yetkililer ile soruşturun.
- Şirket içinde kavramı çalıştığınız şirketin binası veya arazisi içerisinde olduğunuz ve işinizin bir kısmını da buralarda icra etmek durumunda olduğunuz anlamına gelir.
- Şirket dışında kavramı sizin şirketin binasının veya arazisinin dışında olduğunuz anlamına gelir. Bilhassa mühendislik fakültelerinde okuyan öğrenciler çalışacakları şirket tarafından sigortalanıp sigortalanmayacaklarını ve nasıl bir sigorta kapsamına alınacaklarına dair iyi bir araştırma yapmaları gerekir.

İPUCU

- Yurtdışında çalışma deneyimine sahip olan öğrencilere çalıştıkları şirketlerde çalışma saatleri boyunca nasıl bir sigorta kapsamı altına alındıklarını sorun. Bu konuda size fikir vermeleri açısından onlardan yardım isteyin



"Seyahat hazırlıkları, pasaport fotoğrafları, konaklama, sigortalar, ulaşım, elektronik posta yazışmaları ve siz yola koyulmadan önce yapılacak bir sürü şeyler !" (Helmut, 19)

Kontrol Listesi

Kontrol listenizdeki hazırlık bölümünde yer alan bu bölümü işaretleyin

DOKUZUNCU KONU BAŞLIĞI

Sözleşmeler

İletişime geçilen üniversitedeki
koordinatörün adı _____

Sözleşme İçeriği
(Kısa bir özet olacak şekilde) _____

Sözleşmeyi imzalamak
durumunda olan kişilerin isimleri _____

İmzalanan sözleşmenin teslim
edilme tarihi _____

Şirket sözleşmesi (- leri)

Şirkette işe yerleştirme
konusunda yetkili olan kişinin adı: _____

Sözleşmenin içeriği
(Kısa bir özet olacak şekilde) _____

İmzalanan sözleşmelerin
teslim edilme tarihi _____

ONUNCU KONU BAŞLIĞI

Kendimi nasıl sigortalatabilirim?

Giriş

Amaç: Bu konu başlığı size önemli sigorta kapsama alanlarını anlayıp anlamadığınız ile ilgili bilgi vermeye amaç edinir.

Sorular

Öneri

Bütün sorulara cevap verin! Detayları PLANLAMAYA ekleyin, örneğin kendi sigorta şirketiniz ile ilgili detaylar, sigorta numarası, sigortanın kapsamı vs.

Sağlık sigortası

- | | | | |
|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|-----------------------------|
| Soru 1 | Sağlık sigortamın ismini biliyorum. | <input type="radio"/> Evet | <input type="radio"/> Hayır |
| Soru 2 | Benim özel sağlık sigortam var. | <input type="radio"/> Evet | <input type="radio"/> Hayır |
| Soru 3 | Benim devlet sağlık sigortam var (SGK). | <input type="radio"/> Evet | <input type="radio"/> Hayır |
| Soru 4 | Ben yurt dışında iken tamamen sigorta kapsamı altındayım | <input type="radio"/> Evet | <input type="radio"/> Hayır |
| | | <input type="radio"/> Bilmiyorum | |
| Soru 5 | Yurt dışında iken tamamen sigorta kapsamı altında olup olmadığımla ilgili olan prosedürü biliyorum. | <input type="radio"/> Evet | <input type="radio"/> Hayır |

Seyahat Sigortası

- | | | | |
|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|-----------------------------|
| Soru 6 | Seyahat sigortası şirketimin ismini biliyorum | <input type="radio"/> Evet | <input type="radio"/> Hayır |
| Soru 7 | Benim tüm yılı kapsayıcı geniş kapsamlı bir sigortam var. Bu da yurtdışında seyahat ederken veya çalışırken daima sigorta kapsamı altında olduğum anlamına geliyor | <input type="radio"/> Evet | <input type="radio"/> Hayır |
| Soru 8 | Yurt dışında iken tamamen sigorta kapsamı altında olup olmadığımla ilgili olan prosedürü biliyorum | <input type="radio"/> Evet | <input type="radio"/> Hayır |
| | | <input type="radio"/> Bilmiyorum | |
| Soru 9 | Yurtdışı seyahatim ile ilgili rezervasyonumu yaptırırken aynı zamanda sigorta fesihnamesini de hazırlattım.(Bu kuraldan çıkarılan anlam şudur: Eğer yurtdışına yapacağım seyahat herhangi bir sebepten dolayı iptal edilirse o zaman ben de sigorta şirketimden yaptırmış olduğum sigorta poliçe bedelini alabileceğim anlamına gelir.) | <input type="radio"/> Evet | <input type="radio"/> Hayır |

Üniversite Sigortası

- | | | | |
|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|-----------------------------|
| Soru 10 | Ben aynı zamanda üniversitem tarafından sigortalandım | <input type="radio"/> Evet | <input type="radio"/> Hayır |
| | | <input type="radio"/> Bilmiyorum | |
| Soru 11 | Üniversitem yurt dışında çalışmam esnasında her şeyiyle tam kapsamlı bir sigorta ayarlar | <input type="radio"/> Evet | <input type="radio"/> Hayır |
| | | <input type="radio"/> Bilmiyorum | |
| Soru 12 | Eğer yurtdışındayken bana bir şey olursa, ilk önce yardım için üniversite sigortasına başvururum | <input type="radio"/> Evet | <input type="radio"/> Hayır |
| | | <input type="radio"/> Bilmiyorum | |
| Soru 13 | Yurt dışında iken tamamen sigorta kapsamı altında olup olmadığımla ilgili olan prosedürü biliyorum | <input type="radio"/> Evet | <input type="radio"/> Hayır |

Şirket Sigortası

- | | | | |
|----------------|--------------------------------------------------------------|----------------------------------|-----------------------------|
| Soru 14 | Şirket tarafından çalışma saatleri boyunca sigortalanaacağım | <input type="radio"/> Evet | <input type="radio"/> Hayır |
| | | <input type="radio"/> Bilmiyorum | |
| Soru 15 | Ben bu sigortanın neyin kapsadığını biliyorum | <input type="radio"/> Evet | <input type="radio"/> Hayır |

- Soru 16** Şirketten sigorta kapsamının (çalışma saatleri boyunca sigortalanıp sigortalanmayacağım ve eğer sigortalanacaksam nasıl bir sigorta kapsamı altında olacağım) bir nüshasını aldım Evet Hayır
- Soru 17** Ben yurtdışındaki şirket tarafından sigortalanmayacağım Evet Hayır
 Bilmiyorum
- Soru 18** Kendi sigorta şirketim ile birlikte sigorta işlemlerimi düzenlemem olasıdır çünkü yurtdışında çalışacağım şirket beni sigortalamayacak Evet Hayır
 Bilmiyorum



“Okullar, meslek yüksek okulları ve üniversiteler hayata olan bakış açınızı kendilerine has olan bakış açılarıyla bakmanızı sağlamak için ellerinden gelen her şeyi yaparlar.Bu heykeli ilk gördüğümde ilk başta bu heykelin bir zar içersinden çıkmaya çalışan canlı bir insan olduğunu düşündüm ve bu olay benim bir konu hakkında bilinçlenmemi sağladı: Eğer bana zorla öğretmeye çalıştıkları şeylerden kurtulmayı istiyorsam, bunu kendi başıma yapmak zorundayım.Seyahat etmek, farklı insanlar ile tanışmak, konuşmak, dinlemek ve öğrenmek zorundayım.Bu heykeli bir üniversite kampüsünde görmek oldukça komik bir duyguydu, ama düşündüğünüzde,bir anlam ifade ettiğini göreceksiniz.Diğer komik olan şey ise öğrencilere bu heykelin ne anlama geldiğini ve neyi sembolize ettiğini sorduğumda , öğrenciler bana. “Buranın bir hapisane gibi olduğunu ve bu heykel ile de her gün bir hapisanede yaşadıkları” gibi komik şeyler söylediler. (Sören, 21)

GÖREVLER

BİRİNCİ GÖREV

Sigortalar çok çeşitli konuları kapsamaktadır, örneğin sağlığınıza

- bir sigorta şirketinin kapsadığı ana alanları bulun
- yurtdışında çalışırken sizin için önemli olan alanların hangileri olduğuna karar

İPUCU

- ayrıca yurtdışında şirketteyken veya çalışma saatleri dışında bir kazaya sebebiyet verdiğiniz veya kurban olduğunuz durumları da göz önünde bulundurun.

İKİNCİ GÖREV

Bu, sizin sigortanızın sorulduğu ilk an olabilir. Kendi ülkenizde ve yurtdışında neye karşı sigortalandığınızı bilmek önemlidir. Özel bir sigorta ile sigortalı olmak veya devlet güvencesinde olmak fark yaratır.

- nasıl sigortalandığınızı kontrol edin: şirketin adı ve kendi ülkenizde ve yurtdışında nelerin kapsam dahilinde olduğunun detayları
- sigorta şirketinin seyahat sigortasını da düzenleyip düzenlemediğini kontrol edin

İPUCU

- İlk olarak ailenize sigortanız hakkında yazılı belgeler olup olmadığını sorun

İPUCU

- Sigorta şirketinizi arayarak veya mail atarak sigortanız hakkında bilgi edinin. Sigortanızın kapsamı hakkında yazılı bir belge almayı unutmayın

İPUCU

- Sigorta şirketinizle, yurtdışında çalışmaya başladığınızda sigortanızın yeteri kadar kapsamlı olup olmadığını görüşün. Belki yurtdışında olduğunuz süre için ekstra bir sigortaya (seyahat7sağlık) ihtiyaç duyabilirsiniz.

ÜÇÜNCÜ GÖREV

Üniversiteniz, ders saatleri sürecinde kazalar ve benzeri şeyler kapsayan kapsamlı bir sigorta sunabilir. Ayrıca üniversite yurtdışında çalışan öğrenciler için de ekstra sigorta sağlıyor olabilir.

- eğer üniversitenizde uluslararası işe yerleştirme programı koordinatörüne bu sigorta konusunu sorun
- danışmanınıza, rehberinize veya öğrenci işlerinize böyle bir sigorta sunup sunmadıklarını, neyi, hangi süreçte kapsadığını soru

DÖRDÜNCÜ GÖREV

Yurt dışında çalışırken başınıza kötü bir şey gelirse ne yaparsınız ? Mesela herhangi bir şeyi kırarsanız ne olur? Bu kırıdığınız şey yurtdışında çalıştığınız şirkete ait çok değerli bir şey olabilir veya kendi bacağınız bile olabilir.

- Yurtdışında çalışacağınız şirket ve o ülkede çalışırken nasıl sigortalanacağınız ile ilgili hususlar hakkında bir araştırma yapın.
- Şirketiniz tarafından düzenlenmiş olan sigorta poliçesinin bir kopyasını alıp alamayacağınızı sorun.

Kontrol Listesi

Kontrol listenizdeki hazırlık bölümünde yer alan bu bölümü işaretleyin

ONBİRİNCİ KONU BAŞLIĞI

Sigortalar

Sağlık sigortası

Sağlık sigortasının adı: _____

Sigorta türü: Özel Ulusal Sağlık (SGK) Diğer:

Sigorta poliçe numarası: _____

Sigorta şirketinin telefon numarası: _____

İstenen ek sigorta Evet Hayır

Sigortanın kapsam alanı

Vücut yaralanmaları

Hukuki Sorumluluk (Üçüncü şahıslara)

Diğer _____

Seyahat Sigortası

Eğer devletin Sosyal Güvenlik Kurumundan farklı bir sağlık sigorta şirketi var ise o sağlık sigortası şirketinin adı _____

Sigorta poliçe numarası _____

Sağlık sigortasından farklı
ise sigorta şirketinin telefon numarası _____

“Ofis duvarları kişilere ait slogan cümleleri ile kaplıydı.Sizden de bu duvarlara bir tane slogan cümlesi yazmanız bekleniyordu.İşte birkaç tane örnek..... (Simone, 18)

- Bir bilgisayarın odaklanma süresi elektrik kablosunun ömrü kadardır
- Bir yazıcı üç ana kısımdan oluşur: kasa, sıkışmış kağıt haznesi ve yanıp sönen ışık
- Ne zaman “ Kazan” yazayım, hep kaybediyorum
- Dijital saat sahipleri: günleriniz sayılı!
- Windows bir virüs DEĞİLDİR! Virüsler en azından bir şeyler yaparlar!

- Seyahat sigortasının türü:** Bütün yılı kapsayıcı türden olan
 fsadece yurtdışında çalışma sürecini kapsayıcı olan

- Kapsama alanları:** Hırsızlık
 Kayıp
 Zarar (Kişisel)
 Hukuki sorumluluk (Üçüncü şahıslara)
 Diğer _____

Üniversite Sigortası

Sigorta şirketinin adı _____

Sigorta poliçe numarası _____

Sigorta şirketinin telefon numarası _____

- Seyahat sigortasının türü:** Bütün yılı kapsayıcı türden olan
 sadece yurtdışında çalışma sürecini kapsayıcı olan

- Kapsama alanları:** Hırsızlık
 Kayıp
 Zarar (Kişisel)
 Hukuki sorumluluk (Üçüncü şahıslara)
 Diğer _____

Şirket sigortası

Sigorta şirketinin adı _____

Sigorta poliçe numarası _____

Sigorta şirketinin telefon numarası _____

- Seyahat sigortasının türü:** Bütün yılı kapsayıcı türden olan
 sadece yurtdışında çalışma sürecini kapsayıcı olan

- Kapsama alanları:** Hırsızlık
 Kayıp
 Zarar (Kişisel)
 Mükellefiyet (Üçüncü şahıslara)
 Diğer _____

ONBİRİNCİ KONU BAŞLIĞI

Yurtdışındayken nerede ve nasıl yaşayacağım?

Giriş

Amaç: Bu konu başlığı siz yurtdışındayken nerede ve nasıl yaşayacağınız hakkında karar vermeniz konusunda size yardımcı olur.

Sorular

- Soru 1** Yurtdışında benim iş başvurumu kabul eden bir şirket buldum.. Evet Hayır
- Soru 2** Konaklamam ile ilgili her türlü şeyi ayarladım Evet Hayır
- Soru 3** Evden işe en kolay ve en ucuz ulaşım şeklinin ne olduğu hususu ile ilgili araştırma yaptım ve bu konu hakkında bilgi topladım Evet Hayır
- Soru 4** Yapmış olduğum araştırmalardan dolayı oldukça tatminkarım Evet Hayır
- Konaklama sizin için ayarlandı**
- Soru 5** Konaklamam üniversitem ve/veya şirket tarafından ayarlandı. Evet Hayır
- Soru 6** Konaklama için haftada :
25 ile 50 Euro arasında para ödeyeceğim
50 ile 75 Euro
75 ile 100 Euro
Diğer, yani haftada _____ Euro Bilmiyorum
- Soru 7** Arkadaşlarımın veya bir aile yanında kalacağım Evet Hayır

Konaklamanızla ilgili olan istekleriniz

- Soru 8** Konuk ağırlayan bir aile yanında kalmak istiyorum Evet Hayır
- Soru 9** Bana kahvaltı verecek olan bir konuk ağırlayan aile yanında kalmak istiyorum:
Bana öğlen yemeği verecek olan bir konuk ağırlayan aile yanında kalmak istiyorum
Bana akşam yemeği verecek olan bir konuk ağırlayan aile yanında kalmak istiyorum
- Soru 10** Bir oda kiralamak ve kendi yemeğimi kendim pişirmek istiyorum Evet Hayır
- Soru 11** Diğer öğrencilerle birlikte bir pansiyonda kalmak istiyorum Evet Hayır
- Soru 12** Kendi ülkemde, hedef ülkede kalacak yer bulmama yardımcı olacak acentaları tanıyorum Evet Hayır

GÖREVLER

BİRİNCİ GÖREV

Üniversiteniz veya sizden önce aynı şirkette çalışmış öğrenciler kalacak yer bulma konusunda size yardımcı olabilir.

- uluslar arası koordinatörünüze ve/veya öğrenci işlerinize, öğrencilere yurtdışında kalacak yer ayarlama konusunda daha önce tecrübeleri olup olmadığını sorun
- şirket için daha önce çalışmış öğrencilerden kalacak yer hakkında bilgi edinin

İPUCU

Eğer üniversitenizin bir IWP programı varsa, öğrencilerin detaylı bilgilerine buradan erişilebilir.

İKİNCİ GÖREV

Kendi ülkenizde, yurtdışında kalacak yer bulmanıza yardımcı olacak ajanslar mevcuttur.

- yurtdışında kalacak yer ayarlamanıza yardımcı olacak ajansları nette arayın.

İPUCU

- pek çok ajansın olasılıklarını ve koşullarını karşılaştırmayı unutmayın. Böylece maddi açıdan tasarruf edebilirsiniz.

ÜÇÜNCÜ GÖREV

Çalışacağınız şirket size konaklama sağlamayı teklif edebilir.

- Çalışacağınız şirkette iletişime geçtiğiniz kişi ile birlikte şirket bünyesinde çalışan personel arasında belirli bir dönem size konaklama sağlayabilecek birisinin olup olmadığını araştırın.

İPUCU

- Çalışacağınız şirkette iletişime geçtiğiniz kişiden yukarıda belirtilen husus ile ilgili personel bilgi panosuna bir ilan koymasını isteyin.

Kontrol Listesi

Kontrol listenizdeki hazırlık bölümünde yer alan bu bölümü işaretleyin.

ONBİRİNCİ KONU BAŞLIĞI

Konaklama

Tercih ettiğim konaklama türü:

- Misafir evi
- Oda ve kahvaltı
- Konuk ağırlayan aile
- Oda (Kendi başına yeme ve içmeyi karşılayacak tarzda)
- Diğer kişiler ile paylaşılan konaklama
- Diğer _____

Konaklama ile ilgili temasa
geçilen kurumun adı

Adres

Posta Kodu/Yer

Telefon numarası

Elektronik posta adresi

Konaklama bulmak için
temasa geçtiğim acentalar

Bir haftalık konaklama masrafı

Haftada _____ Euro

Konaklama bulmak için
yararlandığım web siteleri

www _____

www _____

www _____

Konaklama bulmak için
temasa geçtiğim öğrenciler
ile ilgili detaylar

Ad 1:

Elektronik posta adresi

Ad 2:

Elektronik posta adresi

ON İKİNCİ KONU BAŞLIĞI

Yurtdışında çalışacağım ülkeye nasıl seyahat edeceğim ve o ülke içinde nasıl seyahat edeceğim ?

Giriş

Amaç: Bu konu başlığı size kendi ülkenizden yurtdışında çalışmak istediğiniz ülkeye nasıl seyahat edebileceğiniz ve o ülkeye vardıktan sonra da o ülke içinde nasıl seyahat edebileceğiniz ile ilgili konularda size yardımcı olmaya amaçlamaktadır.

Sorular

Soru 1 Ben bu ülkeye gidiyorum. _____ O Henüz bilmiyorum

Soru 2 Benim işe yerleştirme programım bu _____ O Henüz bilmiyorum
kasabada veya şehirde

Hedef ülkeye seyahat

Soru 3 Ben _____ ile _____ seyahat edeceğim

- uçak O

- tren (ve gemi) O

- tren O

- otobüs (ve gemi) O

- otobüs O

- araba (ve gemi) O

- araba O

- motosiklet (ve gemi) O

- motosiklet O

Soru 4 Bir araba ile yapılacak olan seyahatin masraflarını diğer öğrenciler ile birlikte paylaşabilirim O Evet O Hayır O Henüz bilmiyorum

Soru 5 En ucuz seyahat tekliflerini nerede bulabileceğimi biliyorum O Evet O Hayır

Soru 6 Gitmek istediğim ülkeye yönelik yapacağım seyahat masraflarımın olacağını tahmin ediyorum _____ Euros

Soru 7 Bir işe yerleştim ve evden işe nasıl gideceğimi biliyorum O Evet O Hayır

Soru 8 Ev ve iş arasında en iyi seyahatin nasıl yapılacağını biliyorum O Evet O Hayır

Soru 9 Hedef ülkede seyahat bedeli'nin _____ Euro olacağını tahmin ediyorum

Seyahat Belgeleri

Soru 10 Geçerli bir pasaportum veya kimliğim var. O Evet O Hayır

Soru 11 Kimlik belgem hedef ülkeye seyahat edebilmemi sağlıyor O Evet O Hayır O Henüz bilmiyorum

Soru 12 Pasaportum hedef ülkenin belirlediği tarihe kadar geçerli O Evet O Hayır O Henüz bilmiyorum

Soru 13 Vize isteyen bir ülkeye gidiyorum O Evet O Hayır O Henüz bilmiyorum

Soru 14 Çalışma izni gerektiren bir ülkeye gidiyorum O Evet O Hayır O Henüz bilmiyorum

GÖREVLER

BİRİNCİ GÖREV

Gitmeden çok önce en ucuz seyahat bedelini bulmak için araştırma yapmak önemlidir. Genellikle işe yerleştirmeler yüksek sezonda olmaz.

- en uygun ve en iyi seçeneği sunan hava yolu şirketi veya seyahat şirketini internette arayın.

İPUCU

- pek çok teklifi karşılaştırdığınızdan emin olun. Eğer teklif oldukça cazipse ve işe yerleştirme onayınız geldiyse hemen rezervasyonunuzu yapın.
- Seyahatinizi iptal ettirmek durumunda kaldığınızda ödemenizi nasıl geriye alacağınızı araştırın

İKİNCİ GÖREV

Önceki başlıklarda Vize ve/veya çalışma izni isteyen ülkelerde çalışma hakkında konuştuk.

- yurtdışına gitmeden önce vize ve çalışma izni de dahil olmak üzere tüm seyahat belgelerinizin hazır olduğundan emin olun.



"Bu resim Britanya'nın görünen en güzel yüzüdür: Telefon kulübesi ,çift katlı otobüs ve elinde Harrods marka bir çanta olan adam! (Hepsi bir resim fiyatına!!) (Kristen, 22)

Kontrol Listesi

Kontrol listenizdeki hazırlık bölümünde yer alan bu bölümü işaretleyin

ON İKİNCİ KONU BAŞLIĞI

Seyahat programını planlama

Seyahat edilecek vasıta türleri

Hedef ülkeye _____ ile seyahat edeceğim

Hedef ülkeye yönelik bilet masrafları _____ Euro

Seyahat acentası'nın adı _____

Seyahat kapsamında en iyi teklifleri bulmak için faydalandığım web siteleri:

www _____

www _____

Seyahat kapsamında en iyi teklifleri bulmak için faydalandığım diğer kaynaklar:

Hedef ülkeye _____ ile seyahat edeceğim

Hedef ülkeye yönelik bilet masrafları _____ Euro

Bilgi edinmek için faydalandığım web siteleri:

www _____

www _____

Faydalandığım diğer kaynaklar:

Seyahat Belgeleri

Pasaport numarası: _____

Pasaportun geçerlilik süresinin bittiği tarih: _____

Nüfuz cüzdanı: _____

Nüfuz cüzdanının geçerlilik süresinin bittiği tarih: _____

Vize numarası: _____

Vizenin geçerlilik süresinin bittiği tarih: _____

Çalışma izni: _____



TEK KİŞİLİK BÜYÜK BİR ODA İLANI

Modern, 4 adet büyük oda, salon, mutfak, içinde duş olan banyo, tuvalet,merkezi ısıtma sistemi, çamaşır makinası, mikro dalga fırın ve her türlü konfor.Üniversiteye 10 dakikalık yürüyüş mesafesinde, Superquinn'e, Kilmurry Otel'e, dükkanlara ve hazır yiyecek satan lokantalara, çamaşırhaneye ve otobüs durağına oldukça yakın.Sigara içmeyen ciddi öğrenciler için uygun.İletişim için LIN 086 805 99 63 'ü arayın.

"Bu benim denemiş olduğum ilk adrestir. Daha önceden aramış olduğum birçok adresten ilkiydi ama beklemeye değdi! Bana Limerick'te haftalığı 45 Euro olan her türlü konforu içinde barındıran mükemmel bir oda verildi. Haftalık 30 Euro da yiyecek ve içecek için ekleyin ve bu da size yurtdışı tam pansiyon konaklama hakkında size fikir verir.Hiç de fena değil!" (Ingrid,19)"

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Kontrol Listesi

Önemli

Eğer bir konu ile ilgili tüm soruları cevaplandırıp görevleri de yerine getirdikten sonra o konu başlığının yanına bir tik işareti koyun !!

<input type="radio"/>	Konu Başlığı 1 Motivasyon kaynağımın açıklaması
	<input type="radio"/> Yurt dışında çalışma seçimim ile ilgili kendi kendimi motive edebilirim <input type="radio"/> Yurtdışındaki bir işvereni yurt dışında çalışma seçimim konusunda motive edebilirim
<input type="radio"/>	Konu Başlığı 2 Yurtdışında çalışmanın maliyeti
	<input type="radio"/> Kendi ülkemden seçtiğim ülkeye olan seyahat masraflarının ne kadar tuttuğunu ve o ülke içindeki seyahat masraflarının da ne kadar olduğunu biliyorum <input type="radio"/> Konaklama maliyetini biliyorum <input type="radio"/> Geçerli bir pasaportun, nüfus cüzdanının, vize ve çalışma izni gibi diğer belgelerin maliyetinin ne olduğunu biliyorum <input type="radio"/> Festivaller gibi sosyal olayların ön planda olduğu özel günlerin maliyetinin ne olduğunu biliyorum
<input type="radio"/>	Konu Başlığı 3 Gelir üretmek
	<input type="radio"/> Kendime ne katkıda bulunabileceğimi biliyorum <input type="radio"/> Kendim için hibeler ayarladım <input type="radio"/> Kendime destek olsun diye ödenekler ayarladım <input type="radio"/> Şirkette ne kadar kazanacağımı biliyorum
<input type="radio"/>	Konu Başlığı 4 Üniversitenin koşulları
	<input type="radio"/> Kaç tane rapor yazmam gerektiğini biliyorum <input type="radio"/> Raporların ne hakkında olması gerektiğini biliyorum <input type="radio"/> Raporların ne zaman teslim edilmesi gerektiğini biliyorum <input type="radio"/> Hem hocam hem de ben rapor anlaşmasını imzaladık <input type="radio"/> Yurt dışındaki çalışma yerinde karşılamam gereken kriterleri biliyorum <input type="radio"/> Kriterlerin bir listesinin kopyasını edindim <input type="radio"/> Hocam ve ben iletişim biçimimiz ve sıklığı üzerinde anlaşmaya vardık <input type="radio"/> Yurtdışında işe yerleştirme programının nasıl değerlendirileceğini biliyorum
<input type="radio"/>	Konu Başlığı 5 Üniversite desteğinden faydalanmak
	<input type="radio"/> Üniversitenin uluslar arası işe yerleştirme programı koordinatörü hakkında her türlü detayı kontrol ettim. <input type="radio"/> Yurtdışında çalışma deneyimi olan öğrenciler hakkında her türlü detayı kontrol ettim
<input type="radio"/>	Konu Başlığı 6 Seçtiğim ülke
	<input type="radio"/> Gideceğim ülkeyi biliyorum <input type="radio"/> Hangi şirkette çalışacağımı biliyorum <input type="radio"/> Seçtiğim ülkeye gitmek için özel belgeler, düzenlemeler veya kurallar ile meşgul oldum.
<input type="radio"/>	Konu Başlığı 7 İletişim Kuralları
	<input type="radio"/> Gideceğim ülkenin dili(dillerini) kullanabileceğime olan inancım tamdır.Bu konuda kendime güveniyorum <input type="radio"/> Resmi iletişim biçiminde nelerin yapılması ve nelerin de yapılmaması gerektiğini biliyorum

O	Konu Başlığı 8 Şirkete mektuplar yazmak
	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Resmi bir başvuru mektubu ve özgeçmiş yazabilirim <input type="checkbox"/> Beni neyin motive ettiğini açıklayabilirim. <input type="checkbox"/> Uluslar arası işe yerleştirme programım boyunca karşılamam gereken kriterleri açıklayabilirim <input type="checkbox"/> Şirket yetkililerine beni niçin işe almaları gerektiğini açıklayabilirim <input type="checkbox"/> Başvuru mektubumu ve özgeçmişimi yazdım <input type="checkbox"/> Şirketten teyit mektubu aldım.
O	Konu Başlığı 9 Sözleşmeler
	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Üniversite sözleşmesi ile meşgul oldum <input type="checkbox"/> Şirket sözleşmesi ile meşgul oldum
O	Konu Başlığı 10 Sigortalar
	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> İhtiyaç duyduğum tüm sigortaları ayarladım: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Seyahat <input type="checkbox"/> Sağlık <input type="checkbox"/> Üniversite <input type="checkbox"/> Şirket
O	Konu Başlığı 11 Konaklama ile ilgili düzenlemeler
	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Konaklama ile ilgili her türlü düzenlemeleri yerine getirdim <input type="checkbox"/> Kalacağım yerden teyit aldım
O	Konu Başlığı 12 Seyahat düzenlemeleri
	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Seyahatim ile ilgili her türlü detayı planladım <input type="checkbox"/> Seyahatim ile ilgili her türlü belgeye sahibim <input type="checkbox"/> Seyahatim ile ilgili teyit aldım
O	Gitmeye hazırım!



"Size yurtdışında mutlu tecrübeler geçirmenizi diliyor bir gün sizinle Romanya'da buluşmayı dört gözle bekliyoruz !"
(Georg and Mihai)

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Ekler

III. 1 Hazırlık faaliyetlerinizi tam zamanında planlama

Öneri:

take at least 5 months (M) for the preparation of your IWP:

M	FAALİYET	KONTROL
1	(Uluslararası işe yerleştirme programına üniversiteniz ile birlikte başvurun)	<ul style="list-style-type: none"> - üniversitenin uluslararası işe yerleştirme programı - uluslararası işe yerleştirme programınız ile ilgili üniversitenizden size gelecek olan yardım
1	<p>İntibak çalışmaları:</p> <ul style="list-style-type: none"> - seçtiğiniz ülke ve şehre yönelik - VISA / çalışma izni - ödenekler & hibeler - konaklama - üniversitenin uluslararası işe yerleştirme programı kriterleri 	<ul style="list-style-type: none"> - ödenek ve hibe bulma konusu ile ilgili üniversite yardımı - üniversite ölçütleri - yurtdışı çalışma programına dahil edilişinize dair üniversitenizden gelen onay - VİZE/Çalışma izni prosedürü ile ilgili izin
2	<ul style="list-style-type: none"> - şirketlere ve kuruluşlara tanıtım mektupları gönderin - başvuru mektubunuzu ve özgeçmişinizi gönderin - sonuçları üniversitenizdeki uluslararası işe yerleştirme programı ile ilgilenen koordinatörünüz ile paylaşın ve tartışın - ödenek/hibe/VİZE/çalışma izni almak için gerekli adımların - (ücretsiz) dil programlarına intibak edin 	<ul style="list-style-type: none"> - çalışmak için başvurduğunuz yurtdışındaki şirketten onay mektubu alınca kadar bekleyin. - Üniversitenizden içinde rapor hazırlama ile ilgili düzenlemeler, iletişim ve uluslararası işe yerleştirme programının değerlendirilmesi ile ilgili bilgileri içeren yazılı bir onay belgesi alın.
3	<ul style="list-style-type: none"> - dil programına başlayın - gitmek istediğiniz ülkenin kültürüne intibak çalışmalarına başlayın - üniversiteniz ve şirketiniz ile sözleşme imzalayın - konaklama ile ilgili hazırlıklarınızı yapın - sigortanız ile ilgili intibak çalışmalarınıza başlayın 	<ul style="list-style-type: none"> - ödenek, hibe, VİZE ve çalışma izni ile ilgili başvuru prosedürünü kontrol edin. - Pasaportunuzun/Nüfus cüzdanınızın geçerlilik süresini kontrol edin.

4	<ul style="list-style-type: none">-seyahat ile ilgili son ayarlamaları ve hazırlıkları yapın- bir faaliyet planı hazırlayın:- seyir defteri (olayları açıklamak için)- harcama kayıt defteri- üniversitenin istediği raporlar- üniversite ile olan iletişim	<ul style="list-style-type: none">- kesinlikle üniversitenizden “yeşil” ışık alın (ONAY) fatura kayıtlarını alın:- seyahat belgeleri , VİZE/ Çalışma izinleri- ödenek / hibe ile ilgili resmi kağıtlar
5	Hazırlık faaliyetlerinizin en son şeklini vermek için 64.sayfada bulunan kontrol listesini kullanın	Kontrol Listesi

III. 2 Bir maliyet tablosu örneği

Yurtdışında işe yerleştirme programınız boyunca yapacağınız masraflarınızı takip etmeniz amacıyla hazırlanmış olan örnek tablo aşağıda yer almaktadır.

Hafta	Gün / Tarih	Açıklama	Maliyet
1	Pazartesi/5 Şubat	Otobüs bileti Yiyecek ve içecek alışverişi İçecekler Otobüs bileti	0,50 Euro 8,45 Euro 11 Euro 0,50 Euro
	Salı/6 Şubat	Yiyecek ve içecek alışverişi sinema	6,50 Euro 4,00 Euro
	Çarşamba/7 Şubat	Yiyecek ve içecek alışverişi Bowling İçecekler	8,00 Euro 3,25 Euro 16 Euro
	Perşembe/8 Şubat	Otobüs bileti restorant otobüs bileti	0,50 Euro 11,0 Euro 0,50 Euro
	Cuma/9 Şubat	Aylık seyahat Yiyecek ve Yiyecek ve içecek alışverişi Dışarı çıkma	22,5 Euro 6,00 Euro 34,0 Euro
	Cumartesi	Yelkenli Yiyecek ve içecek	35,0 Euro 27,0 Euro
	Pazar	Yüzme havuzu Bar	4,0 Euro 6,0 Euro
		Toplam hafta 1	185 Euro
Hafta 2 vs.	Pazartesi/12 Şubat	Otobüs bileti	0,50 Euro

Öneri

- Bu hesap defterini her gün üzerinde birkaç dakikalık bir zaman ayırarak güncelleyin.Yapmış olduğunuz harcamalarınızı (bilet, fiş, fatura vs.) gündelik olarak tutun ve masraflarınızı dengelemek için bu harcama listesini iyi bir şekilde inceleyin.Eğer AB projelerinden (Leonardo gibi) hibe almışsanız şayet üniversiteniz sizden yurtdışında yapmış olduğunuz her türlü harcamanın faturasını yurtdışında kaldığınıza dair bir kanıt olması için kendi ülkenizdeki Ulusal Ajans yetkililerine teslim etmek için isteyebilir.Bundan dolayı yapacağınız her türlü harcamanın kalem kalem listesini çıkartın ve faturalarınızı saklayın.
- Hafta içi ve hafta sonunda yapmış olduğunuz her türlü faaliyeti bir ajandaya kaydederek tutun. Hayatınızın geri kalan süresinde sizin için mükemmel bir kaynak olacak!

III. 3 Üniversite ve şirket ile yapılan sözleşme örneği

<<Hazırlanacak olan sözleşme resmi üniversite antentli kağıt üzerine olacak şekilde hazırlanmalıdır>>

Kurs türü: Örneğin mesleki eğitim günü kursu

Altta imzaları bulunanlar:

Eğitim kuruluşu: Üniversiteniz
Adres:
Posta kodu/Yer:
Bölümünüzün adı:
Bölümünüzün kanuni temsilcisi: Bölüm başkanınız

Öğrenci

Kayıt numarası
Soyad:
Ad:
Doğum tarihi: Cinsiyet: O Erkek O Kadın
Adres:
Posta kodu/Yer:

Kanuni temsilci*

Çalışma tecrübesinin edinileceği kuruluş:

Ad:
Posta Kodu/ Yer:
Telefon numarası:
Şirket temsilcisi:

Aşağıdaki hükümlere uymayı kabul eder:

Bu sözleşmede imzası bulunan kişiler öğrencinin yurtdışında yapacağı çalışma deneyiminin Eğitim ve Mesleki Eğitim Faaliyeti altında gerçekleştirilen mesleki eğitim kursunun bir parçası olduğunu kabul ederler.

Uluslar arası işe yerleştirme Programı aşağıda belirtilen kursun bir parçasıdır:

Kursun adı:
Kursun kodu:
Uluslar arası işe yerleştirme programının yürütüldüğü haftaların sayısı:
Uluslar arası işe yerleştirme programı şu tarihte başlar:

Uluslar arası işe yerleştirme programı şu tarihte biter:

Öğrenci bu kursa bir eğitim programı sözleşmesi doğrultusunda kayıt edilmiştir. Mesleki çalışma deneyimine yönelik olan son başarı seviyeleri Eğitim ve Değerlendirme düzenlemelerine göre elde edilir. Uluslararası işe yerleştirme programı el kitapçığında, bu en son başarı seviyeleri öğrencilere yönelik olarak hazırlanmış olan bir dizi uygulamalı görevler doğrultusunda sınıflandırılmıştır. Bu uygulamalı görevlerin de eğitimsel bir fonksiyonu bulunmaktadır.

Sonuç olarak, bu anlaşmanın arka sayfasında yer alan hükümler doğrultusunda sözleşmede imzası bulunan üçlü (öğrenci, üniversite ve şirket) arasında anlaşmaya varılmıştır.

(Bu kısım üniversite ve şirket tarafından imzalanıp mühürlenecektir)

III. 4 The Europass

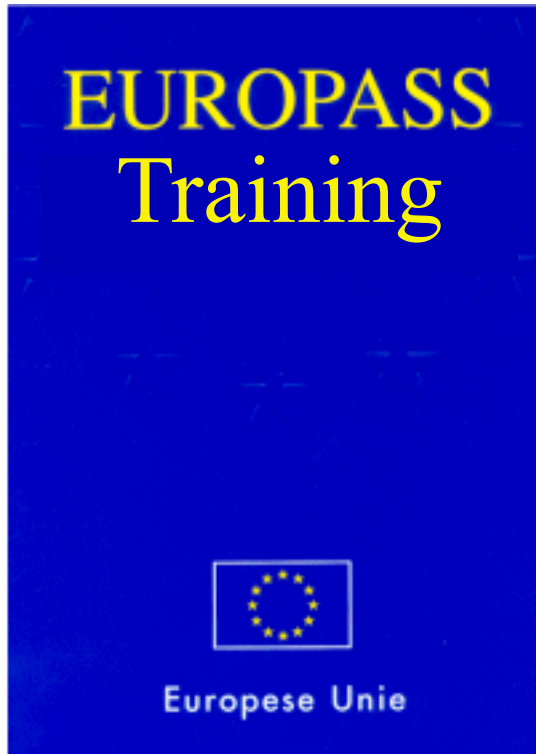
Europass nedir?

Europass bir Avrupa ülkesinde yürütülmekte olan bir eğitim programı bünyesinde yer alan öğrencilerin yurtdışı çalışma deneyimi süreleri boyunca tabi oldukları eğitimlerinin ve bu eğitim süreci esnasında elde ettikleri tecrübe ve becerilerinin kayıt altına alınması metodu olarak tanımlanabilir.

Her ne kadar bu pasaportun resmi anlamda bir tanınırlılığı ve geçerliliği olmasa da, bu pasaportun standart biçimi Avrupa kıtasındaki tüm ülkelerde işveren konumunda bulunan insanlar ve mesleki eğitim alanında eğitim veren kişiler tarafından öğrencilerin yurtdışı çalışma deneyimlerinde elde ettikleri beceri ve başarılarının tanınması amacıyla bir çatı oluşturması için hazırlanmıştır.

Europass içerisinde yer alan tüm bilgiler öğrencileri yurtdışına çalışma amacıyla gönderen kuruluşlar ve bu öğrencileri de çalışma programları süresi boyunca kendi bünyelerinde istihdam etmek için kabul eden kuruluşlar tarafından da onaylanmakta ve desteklenmektedir. Bu pasaport bünyesinde yer alan detaylar kendi ülkenizde başlatılan ve takip edilen kursun adı ve seviyesi ile birlikte yurtdışında alınan eğitim programı ve uygulamalı çalışma programı gibi detayları da kapsamaktadır.

Bir başka deyişle, bu pasaport yurtdışında işe yerleştirme programınız bünyesinde yer alan tüm faaliyetlerinizin ve belgelerinizin kayıt altına alındığı bir pasaporttur. Eğer geleceğin işverenleri sizin yurtdışında çalışma deneyiminizin olup olmadığı hususu ile ilgileniyorlarsa (Bu konuyu her zaman iş mülakatlarınızda gündeme getirin), Europass onlara sizin yurtdışında kaç kez nerede, ne kadar süre ile çalıştığınızı ve yurtdışı çalışma deneyiminiz boyunca ne tür faaliyetlerde bulunduğunuzu gösterir.



Öneri

- Üniversitenizdeki uluslararası işe yerleştirme programı koordinatörünüzle Europass konusunda bir araştırma yapın ve Europass alabilmek için de neler yapmanız gerektiği hususu hakkında da bilgi edinin.

