

  
BP-BLTM

An  
International  
Work  
Placement

**G  
U  
I  
D  
E**

BEST  
PRACTICE  
BP – BLTM

# Guía de Preparación para Prácticas Laborales internacionales



Guía auto-exploradora con tareas, sugerencias y recomendaciones para  
estudiantes de Formación Profesional

---

## GUÍA PAR ESTUDIANTES Y CENTROS EDUCATIVOS

Esta Guía está escrita para estudiantes que quieren organizarse sus propias Prácticas Laborales Internacionales (PLI), y que no tienen apoyo directo del centro educativo para hacerlo.

En cualquier caso, también hay capítulos útiles para los centros, que les facilitarán la preparación de las PLI. Concretamente los capítulos que se refieren a asuntos de dinero y ejemplos de contratos y acuerdos entre el centro, los estudiantes y las empresas internacionales.

Por experiencia, podemos decir que esta Guía hará que los estudiantes y el centro pongan en marcha las PLI, conociendo aspectos de éstas que deben ser tenidos en cuenta durante la fase de preparación.

Este documento no pretende ser una Guía exhaustiva; es simplemente un conjunto de cuestiones, tareas y sugerencias que ayudarán a los jóvenes a fijarse en asuntos importantes, desde una perspectiva práctica, para la preparación de sus PLI.

Trabajar fuera es una aventura en sí; si esta Guía ayuda a los más jóvenes a evitar los riesgos que podrían estropear una estupenda experiencia, entonces ha cumplido su objetivo.

Por ultimo, si consigue que los estudiantes ayuden a otros, entonces será más valorada todavía.

¡Qué te diviertas y buena suerte!

Para cualquier sugerencia para mejorar esta Guía; e-mail F van Schaik, Horizon College, Holland, [f.w.vanschaik@horizoncollege.nl](mailto:f.w.vanschaik@horizoncollege.nl)



## ¿Cómo utilizar esta Guía?

Como tú quieras. Sugerimos empezar con un primer tema y continuar hasta que los hayas realizado todos. Puedes empezar por cualquiera de ellos.

La comprobación te ayudará a asegurarte de que has realizado todos los temas necesarios para una buena preparación.

La Guía está dividida en 3 partes:

### PARTE 1ª Cuestión

Cada cuestión tiene 4 partes:

Sección I Introducción a la cuestión

¿Cuál es el objetivo de la cuestión?

Sección II Preguntas

Las preguntas te aseguran de lo que ya has hecho o te falta por hacer

Sección III Tareas

Las tareas (T) te ayudan a responder a cuestiones importantes para ti.

Sección IV Planificación

Después de la sección III (Tareas) de cada tema, rellenas la agenda con los resultados de las tareas.

En casi todos los temas encontrarás Sugerencias y/o propuestas.

### PARTE 2ª Comprobación

La comprobación es un resumen de todos los temas. Te proporciona todos los items que necesitas realizar antes de la fase de PREPARACIÓN de tus Prácticas Laborales Internacionales (PLI).

Una vez que has acabado un tema, lo marcas en la lista de comprobación, lo que te ayuda a planear tus actividades a tiempo y, por lo tanto, no hay nada que te detenga a irte al extranjero, cuando llega el momento.

### PARTE 3 Apéndice

En este apartado encontrarás algunos ejemplos materiales, algunas plantillas para escribir **solicitudes**, tales como un e-mail formal o un c.v., etc.





<b>CONTENIDO</b>		
<b>Parte I Temas</b>		Pág.
	Información Personal	4
<b>Tema 1</b>	¿Qué es lo que me motiva a trabajar en el extranjero?	6
	Tema 1 Planificar la Motivación	8
<b>Tema 2</b>	¿Cuánto cuesta trabajar fuera?	9
	Tema 2 Planificar el Coste	12
<b>Tema 3</b>	¿Cómo puedo ganar dinero?	14
	Tema 3 Planificar los ingresos	17
<b>Tema 4</b>	Conocimiento de los requisitos de los centros educativos	18
	Tema 4 Planificar los requisitos del centro educativo	20
<b>Tema 5</b>	¿Puede el centro ayudarme a encontrar unas prácticas laborales en el extranjero?	22
	Tema 5 Planificar la ayuda del centro	24
<b>Tema 6</b>	¿Cómo elijo un país para las PLI?	25
	Tema 6 Planificar las PLI	29
	Tema 7 ¿Qué normas rigen cuando se contacta un lugar de trabajo en el extranjero?	31
	Tema 7 Planificar las normas de (E-) Comunicación	35
<b>Tema 8</b>	¿Cómo convenzo a la empresa para que me ofrezca un trabajo?	37
	Tema 8 Planificar convencer a la empresa	40
<b>Tema 9</b>	¿Necesito firmar algún contrato?	42
	Tema 9 Planificar el contrato	45
<b>Tema 10</b>	¿Cómo me aseguro?	46
	Tema 10 Planificar el seguro	50
<b>Tema 11</b>	¿Dónde vivir?	54
	Tema 11 Planificar el alojamiento	57
<b>Tema 12</b>	¿Cómo viajaré hasta el país y una vez que esté allí?	59
	Tema 12 Agenda organización del viaje	62
	<b>Parte II Lista de Comprobación</b>	64
	<b>Parte III Apéndice</b>	67



Planificar Información personal, del centro educativo y estudios

Información personal

Nombre \_\_\_\_\_

Dirección \_\_\_\_\_

Código postal  
/ Ciudad \_\_\_\_\_

País \_\_\_\_\_

Género  Hombre  Mujer

Fecha de Nacimiento \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

Pasaporte/  
Documento Nacional de Identidad \_\_\_\_\_

Fecha de caducidad  
Pasaporte / DNI \_\_\_\_\_

Número de Cuenta Corriente \_\_\_\_\_

Número de Cuenta de giro \_\_\_\_\_

Vivo con mis padres  Sí  No

Número de teléfono \_\_\_\_\_

Número de teléfono de móvil \_\_\_\_\_



Emergencia

En caso de emergencia  
llame a mi familia /  
amigos / otros:

Nombre \_\_\_\_\_

Dirección \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

II Centro educativo y estudios

Nombre del centro \_\_\_\_\_

Dirección \_\_\_\_\_

Código postal /  
Ciudad \_\_\_\_\_

Estudio  Dedicación Completa  Parcial

Área de estudio  Ingeniería y tecnología  
 Ciencias de la Salud  
 Empresariales  
 Servicios  
 Otros \_\_\_\_\_

Especialización  \_\_\_\_\_

Fecha en que obtendré el título educativo/formativo \_\_\_\_\_

## TEMA 1 ¿Cuál es mi motivación para trabajar en el extranjero?



## Introducción

**Objetivo:** este tema te ayuda a ordenar tus ideas sobre el trabajo en el extranjero

## Sugerencias

Antes de empezar esta cuestión, siéntate un rato, relájate y piensa sobre tus motivos reales para trabajar en el extranjero. El resultado de esta reflexión, hará posible que sigas con las tareas de esta GUÍA, pero también puede llevarte a que cambies de idea sobre trabajar en el extranjero. Mejor que cambies tu idea mientras puedes que no cuando hayas comenzado a realizar acuerdos con el centro educativo o la empresa.

## Cuestiones

Por favor, señala todas las razones que quieras.	Sí	No
C1 Conozco estudiantes que han trabajado en el extranjero y que estuvieron encantados	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
C2 Quiero ganar mucho dinero	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
C3 Mis padres tienen su propia empresa y les gustaría que adquiriera la mayor experiencia posible	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
C4 Quiero mejorar el idioma	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
C5 Estar fuera de casa me proporciona la oportunidad de hacer lo que quiera, cuando quiera y como quiera	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
C6 Quiero trabajar con gente de otras culturas	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
C7 Quiero aprender cómo piensa y actúa otra gente	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
C8 Quiero aprender cómo funciona una empresa Extranjera	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
C9 Quiero viajar a otros países	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
C10 Quiero experimentar cómo las empresas extranjeras resuelven sus problemas	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
C11 Quiero encontrar nuevas aplicaciones de mis estudios	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
C12 Quiero ser más independiente de mis padres	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
C13 Quiero saber si me puedo organizar por mí mismo, mientras trabajo y vivo en el extranjero	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
C14 En mi centro educativo dicen que trabajar en el extranjero es muy positivo	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
C15 Quiero tener unas PLI en mi CV	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
C16 Trabajar fuera mejora mis oportunidades de un mejor trabajo	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>



### Tareas

Añade los resultados de las siguientes tareas en el Agenda

#### T1

En tu centro educativo no conoces a nadie que haya trabajado fuera. No quiere decir que no haya habido ningún compañero que haya estado antes que tu en el extranjero. ¿Cómo puedes conocer la motivación de otros estudiantes que hayan estado fuera? Bien, quizá puedas preguntar en tu centro educativo o buscar en Internet.

➤ Entérate si en tu centro educativo tiene un programa de PLI.

#### Sugerencia

Busca en Internet estudiantes que hayan trabajado fuera, preferiblemente en el país que has elegido tú. Para ello utiliza los buscadores o utiliza "chats" como ICQ y MSN.

#### T2

En la mayoría de los países de la UE hay centros de Formación Profesional que tienen una organización para la PLI, lo que significa que hay muchos estudiantes que ya han realizado prácticas en el extranjero, con los que puedes contactar a través de estos centros.

➤ Contacta con centros educativos de España y del extranjero que creas que te pueden ayudar a encontrar estudiantes que hayan trabajado fuera.

#### Sugerencias

➤ Contacta con los centros a través de correo o teléfono.

Asegúrate de que has contactado con la persona correcta y también de que has preparado las preguntas apropiadas para hacerle.

➤ Busca en Internet informes de estudiantes sobre su experiencia en el extranjero.

#### Lista de Comprobación

Rellena esta parte de la preparación en tu lista de comprobación.





Planificación Tema 1 Motivación

Principal motivación  
Describo el principal objetivo de mis PLI como sigue:

*Ejemplo:*

Objetivo 1: Quiero mejorar la expresión oral del idioma \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

Método  
Para conseguir el objetivo mencionado, voy a

*Ejemplo:*

Objetivo 1: - preguntar cuando necesito información  
- hablar con mis compañeros de trabajo lo más posible  
- salir y relacionarme con gente del país  
- No hablar en español con mis compañeros, cuando salimos con gente del país.

---

---

---

---

---

---

---



## Ingresos

- C9 Espero ganar entre O 10 – 25 euros/sem  
O 50 - 75 euros/sem  
O otra, \_\_\_\_\_
- C10 Recibiré una beca de O \_\_\_\_\_ euro /sem
- C11 Otras ayudas O \_\_\_\_\_ euro /sem

## Sugerencia

Piensa en la ayuda familiar, en tus propios ahorros, etc

- C12 Calculo que el coste de todo el programa aproximadamente será  
\_\_\_\_\_ euros por \_\_\_\_\_ (nº de semanas)





## Tareas

T1

Cuando trabajas con la Guía, en varios ocasiones aparece el tema relacionado con los costes y/o ingresos

➤ Utiliza la tabla del Agenda para poner las cantidades que esperas pagar y recibir

➤ Rellena las cantidades reales, después de haber realizado los otros capítulos relacionados con el dinero.



*“En Dinamarca aprendí muchas cosas prácticas de construcción. Te hace sentirte involucrado en todas las fases d construcción del edificio”  
(Monique,19)*

### [Lista de Comprobación](#)

Rellena esta parte de la preparación en tu lista de Comprobación.

## Agenda Tema 2 Costes

Item	Coste estimado	Coste real
<b>Viaje</b>		
- Al país de destino;	_____	_____ Euro
- en el país de destino.	_____	_____ Euro
<b>Alojamiento</b>		
- en familia;	_____	_____ Euro
- pensión;	_____	_____ Euro
- habitación;	_____	_____ Euro
- otro, (indícalo)	_____	_____ Euro
<b>Compra</b>		
- Comida;	_____	_____ Euro
- otro, (indícalo)	_____	_____ Euro
<b>Salidas</b>		
- pub, café, etc	_____	_____ Euro
- cine, disco	_____	_____ Euro
- otro, (indícalo)	_____	_____ Euro
<b>Seguro</b>		
- Médico;	_____	_____ Euro
- Viaje	_____	_____ Euro
- Cancelación de viaje	_____	_____ Euro
- Otro, (indícalo)	_____	_____ Euro



An  
International  
Work  
Placement

**G  
U  
I  
D  
E**

BEST  
PRACTICE  
BP – BLTM



Item	Coste estimado	Coste real
<b>Documentos de identidad</b>		
- Pasaporte	_____	_____ Euro
<b>Documentos necesarios</b>		
- Visado	_____	_____ Euro
- Permiso de trabajo	_____	_____ Euro
<b>Otros costes</b>		
_____	_____	_____ Euro
_____	_____	_____ Euro
<b>Costes Totales</b>	_____	_____ Euro

### Tema 3 ¿Cómo puedo ganar dinero?



#### Introducción

Objetivo: Este tema te ayuda a organizar tus finanzas

#### Cuestiones

- Situación personal

C1 Tengo dinero ahorrado  Sí  No

C2 Tengo un trabajo a tiempo parcial  Sí  No

C3 Mi familia me ayuda  Sí  No

- Situación familiar

C4 Vivo con mis padres  Sí  No

C5 Vivo con mis padres y recibo una beca de Estudios  Sí  No

C6 Esta beca puede cambiar en una ayuda mientras esté trabajando en el extranjero  Sí  No  
 No lo sé

- Becas

C7 Sé el procedimiento para cambiar la ayuda que recibo estando en mi país a una para cuando estoy en el extranjero  Sí  No

C8 No vivo con mis padres  Sí  No

C9 No vivo con mis padres y recibo una beca para el extranjero (ver C5)  Sí  No

C10 Conozco el procedimiento para informar a las autoridades sobre mi trabajo en el extranjero y de este modo, seguir recibiendo la beca  Sí  No



*Nunca pensé que visitaría un museo, mientras estaba en el extranjero, pero dediqué todo un día al British Museum y todavía no he visto todo” (Richard, 20)*



An  
International  
Work  
Placement

**G  
U  
I  
D  
E**

BEST  
PRACTICE  
BP – BLTM

- Apoyo del centro educativo para encontrar ayudas económicas extras

C11 El centro educativo está ayudándome a organizar mis prácticas de trabajo y ha pedido financiación para mí  Sí  No

C12 Sé cuanto dinero voy a recibir  Sí  No

- Ayudas EU (Ayudas Leonardo para movilidad)

C13 Sé que puedo recibir ayudas de Leonardo para movilidad  Sí  No

C14 Sé el procedimiento para recibir ayudas de Leonardo  Sí  No

- Pago por parte de la empresa

C15 Sé la cantidad de dinero que voy a recibir de la empresa  Sí  No

- Otros recursos económicos

C16 Tengo dinero ahorrado, ayuda familiar, becas  Sí  No

- Conclusión

C17 me he asegurado de que tengo suficiente dinero durante las PLI, para pagar:

- Coste de viaje  Sí  No  Todavía no sé

- alojamiento  Sí  No  Todavía no sé

- seguro  Sí  No  Todavía no sé

- alimentos  Sí  No  Todavía no sé

- relaciones sociales  Sí  No  Todavía no sé



**Tareas**

Añade las tareas en el AGENDA

**T1**

En algunos países de la UE, los estudiantes reciben becas de estudio. Es posible, también que en algunos países la enseñanza sea gratuita y que, por tanto, sea pagado con los impuestos. Al mismo tiempo debe haber becas proporcionadas por los países de origen. Esto sucede a menudo en casos de Formación Profesional de 2º Grado y Universidades. Entérate de la situación en tu propio país.

➤Pregunta en tu centro (consejo escolar, administración de estudiantes) si saben de alguna beca o ayuda que puedas pedir, si quieres trabajar fuera.

➤Navega en Internet para encontrar nombres de (EU) programas de ayuda y de agencias en tu país que sean responsables de este tema.

**Sugerencias**

➤El programa de la UE más utilizado para movilidad es el Leonardo da Vinci. Este programa está especialmente dirigido a los alumnos de 16-21 años. Cada país tiene una agencia nacional que se encarga de las solicitudes sobre movilidad



*“Al principio no fue fácil encontrar alojamiento, hasta que me enteré que tenía que mirar en el tablón de anuncios. De mi centro educativo. Esto me solucionó el problema y además encontré muchas cosas interesantes para hacer” (Cecilia, 21)*

An  
International  
Work  
Placement

G  
U  
I  
D  
E

BEST  
PRACTICE  
BP – BLTM

**Lista de Comprobación**

Rellena esta parte de la preparación en tu Lista de Comprobación

## Agenda Tema 3 Ingresos



Ingresos	Ingresos estimados	Ingresos reales
<b>Ingresos personales</b>		
- ahorros;	_____ Euro	_____ Euro
- salario;	_____ Euro	_____ Euro
- ayudas familiares;	_____ Euro	_____ Euro
- otros, indícalos..	_____ Euro	_____ Euro
<b>Becas de estudio</b>		
- beca nacional	_____ Euro	_____ Euro
- beca internacional	_____ Euro	_____ Euro
- Otras becas, indícalas,	_____ Euro	_____ Euro
<b>Ayudas</b>		
- EU (Leonardo) ayudas	_____ Euro	_____ Euro
- Otras, indícalas	_____ Euro	_____ Euro
<b>Empresa</b>		
- salario	_____ Euro	_____ Euro
- Dietas	_____ Euro	_____ Euro
<b>Otras ayudas</b>		
- _____	_____ Euro	_____ Euro
- _____	_____ Euro	_____ Euro
<b>Total</b>	_____ Euro	_____ Euro



An  
International  
Work  
Placement

G  
U  
I  
D  
E

BEST  
PRACTICE  
BP – BLTM

## Tema 4 Conocer los requisitos de los centros educativos

### Introducción

Objetivo Este tema te ayuda a asegurarte de que harás un trabajo apropiado en la empresa extranjera.

### Cuestiones

- C1 Las prácticas de trabajo son parte de mis estudios  Sí  No
- C2 Las prácticas de trabajo son supervisadas por mi centro  Sí  No
- C3 He realizado unas prácticas laborales en mi país, como parte de mis estudios  Sí  No
- C4 He recibido una copia por escrito de lo que voy a hacer en la empresa  Sí  No
- C5 En mi centro existen criterios para hacer prácticas laborales en mi propio país  Sí  No  
 No lo sé
- C6 En mi centro existen criterios para hacer PLI  Sí  No  
 No lo sé
- C7 Sé como se evaluarán las PLI  Sí  No  
 No lo sé



*“En Sevilla estuve en un curso de manicura para ver las diferencias con los cursos de mi país. Parecía poco organizado, pero los resultados eran buenos incluso mejores. No me perdería esto por nada del mundo”*  
(Sylvana,21)

## Tareas

Añade los resultados de las tareas en tu AGENDA

### T1

La mayoría de los centros educativos, y principalmente los de Formación Profesional, tienen definidos los criterios que sus estudiantes deben cumplir mientras realizan las prácticas en el extranjero. Estos son frecuentemente los mismos que para hacer las PLI.

- Pregunta a tus profesores o al comité de estudiantes, si hay algún tipo de criterios sobre esto en el departamento de estudios. Si es así, que te faciliten una copia
- Pregunta el nombre de la persona que es responsables de la organización de las Prácticas Laborales
- Pregunta qué criterios tienes que cumplir; pídele a esta persona o a tu profesor de idioma que te ayude a escribir una descripción del tipo de trabajo que el centro educativo considera que debes hacer en el extranjero.

### Fuerte recomendación

Algunas listas de criterios para practicas de trabajo pueden ser largas y detalladas. Si confrontas con una empresa esta lista, quizá no te acepten, simplemente porque no hay un trabajo que cubra suficientemente todos los criterios. Es mejor que intentes acordar con la persona responsables de tus prácticas un mínimo de estos criterios para cubrir. Estos mínimos son los que puedes indicar en tu Carta de Solicitud para la empresa.

### T2

La mayoría de los centros educativos tiene algunos periodos en los que se espera que hagas unas prácticas. Probablemente tienen también algunas tareas que tienes que realizar durante ellas.

#### Pregunta

- Si es posible que hagas unas PLI durante todo el período de prácticas o unas semanas.
- Cómo realizarán tu seguimiento durante las prácticas en el extranjero y qué se espera de ti
- Cómo se evaluarán tus prácticas
- Cuántos y que tipo de informes necesitarás escribir durante las prácticas

Pide una copia de todos los acuerdos anteriores y asegúrate de que está firmado por ambas partes

### Lista de Comprobación

Rellena esta parte de la preparación en tu Lista de Comprobación.





## Agenda Tema 4 Requisitos del centro educativo

### Información del profesor de la asignatura (-s)

Nombre \_\_\_\_\_

Asignatura \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

Teléfono \_\_\_\_\_

Móvil \_\_\_\_\_

### Información del profesor de la asignatura (-s)

Nombre \_\_\_\_\_

Materia \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

Teléfono \_\_\_\_\_

Móvil \_\_\_\_\_

### Requisitos del Centro Educativo

Número de informes \_\_\_\_\_

Contenido del  
Informe 1: \_\_\_\_\_

Informe 2: \_\_\_\_\_

### Fecha en las que deben enviarse los informes

Informe 1: \_\_\_\_\_

Informe 2: \_\_\_\_\_



## Tema 5 ¿Puede el centro educativo ayudarme a organizar mis Prácticas Internacionales de Trabajo?

### Introducción

**Objetivo** este tema te ayuda a saber en que puede ayudarte el centro educativo

### Sugerencia

Si tu centro educativo tiene un programa de PLI y te ha pedido que utilices esta Guía para tu preparación, entonces puedes saltarte este capítulo

### Cuestiones

		Sí	No
C1	Mi instituto tiene un programa de prácticas de Trabajo internacionales	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
C2	Mis estudios son parte de esta programa de prácticas	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
C3	Mi centro facilita ayuda para prepararnos a un programa de PLI	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
C4	Conozco estudiantes que han trabajado fuera	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
C5	Puedo pedirles que me ayuden a preparar mis PLI	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
C6	Voy a preparar mis PLI prácticamente solo	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>



*“En el Reino Unido el ritmo de trabajo es más bajo que en mi país. Me di cuenta de que había trabajos que tenían que haber sido hechos, pero mis compañeros no querían ni que lo mencionara” (Ronald, 18)*



An  
International  
Work  
Placement

G  
U  
I  
D  
E

BEST  
PRACTICE  
BP – BLTM



## Tareas

Añade los resultados de las siguientes tareas en tu AGENDA

### T1

➤ Busca información del coordinador de tu centro sobre las PLI

### SUGERENCIA

- Nombre, ciudad, teléfono, e-mail,
- Fecha y hora de la reunión

### T2

Busca información de los estudiantes que han trabajado fuera

### SUGERENCIA

- Nombre, ciudad, teléfono, e-mail,
- País dónde han hecho las PLI
- Empresa, dirección, contacto de la empresa donde han realizado las PLI

### T3

➤ Escribe información sobre otras personas que pueden ayudarte

### SUGERENCIA

- Nombre, puesto, dirección, teléfono, e-mail

### T4

➤ Haz una lista de las preguntas más importantes que quieres realizar al coordinador, estudiantes y a otras personas que te pueden ayudar.

### Lista de Comprobación

Rellena esta parte de la preparación en tu lista de comprobación.





## Planificación Tema 5 Apoyo del Centro Educativo

### Información sobre el coordinador de las PLI

Nombre \_\_\_\_\_

Dirección  
(del centro) \_\_\_\_\_

Teléfono \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

### Información de los estudiantes que han trabajado en el extranjero y con quienes he contactado

Nombre 1 \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

Nombre 2 \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

### Información de centros que tienen una organización para las PLI

Nombre 1 \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

Nombre 2 \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

## Tema 6 ¿Cómo elijo un país para unas Prácticas Laborales Internacionales?

### Introducción

**Objetivo** este tema te ayuda a conocer las consecuencias de elegir un país que no está en la UE

### Cuestiones

Es posible que algunas cuestiones tengan más de una respuesta

C1 Ya he elegido el país,  Sí  No  
Sí (Nombre del país) \_\_\_\_\_

C2 Elijo este país porque  
 Siempre he querido trabajar allí  
 mi centro tiene una prácticas allí  
 Conozco estudiantes que han trabajado allí  
 He vivido allí con mi familia  
 Quiero mejorar el idioma  
 Conozco la empresa en la que querría a trabajar

C3 Ya he elegido la empresa  Sí  No  
Sí (Nombre de la empresa) \_\_\_\_\_  
en (ciudad) \_\_\_\_\_

C4 He elegido la empresa porque  
 Puedo completar mis estudios  
 Conozco la empresa  
 mi centro ha hecho prácticas allí  
 Conozco estudiantes que han trabajado allí





C5 Mi centro me ayuda a organizar mis prácticas

Sí  No

C6 Conozco a estudiantes que han trabajado allí y que pueden ayudarme a organizar mis prácticas laborales

Sí  No



*“Es una gran oportunidad en la vida trabajar en el extranjero, conocer a otras personas que actúan de modo diferente, tener experiencias interesantes que, en unas vacaciones normales, no habría tenido. Este señor dibujaba iglesias y catedrales, estando de pie con un cuaderno ...¡Sorprendente!” (Maite, 22)*



## Tareas

Añade los resultado de las siguientes tareas en tu AGENDA

### T1

No sabes en qué continente y país quieres trabajar

- Haz una lista con tus países favoritos
- Luego, navega por Internet para conocer más detalles de los países en los que estás interesado
- Por último, decide tu mismo en que país de tu lista requiere menos preparación

### SUGERENCIA

- Por ejemplo, ¿necesitas Visado o permiso de trabajo?
- ¿Tienen estos países estrictas medidas y regulaciones, como consecuencia del terrorismo?  
Por ejemplo, debido a los ataques terroristas en USA, necesitas tu propio pasaporte

### T2

Quieres trabajar en Europa, pero no en un país de la UE. ¿Cuáles son las consecuencias de tu elección?

- Navega por Internet para encontrar si es más difícil y por qué entrar en un país que no pertenece a la UE

### SUGERENCIA

- Investiga en las web de las embajadas, busca las direcciones de correo electrónico y teléfono para contactar

### SUGERENCIA

- Comprueba en tu centro si tiene ya algún contacto en el país elegido.



### T3

Has decidido en que país quieres trabajar

➤ Pregúntale a tu jefe de estudios cuáles son los requisitos que tienes que tener para hacer prácticas en el extranjero. Esto determinará qué perfil de empresa estás buscando

➤ Ahora, navega por Internet para encontrar empresas con ese perfil

➤ Escribe tus ideas sobre cómo contactar con ellas para ver si puedes trabajar allí.



*“Trabajé en Praga durante las inundaciones. Me supuso una experiencia muy fuerte el ver tan gran destrucción” La puerta de la izquierda se puede ver a la derecha, pero inundada (Jenny, 21)*

#### Lista de comprobación

Rellena esta parte de la preparación en tu Lista de comprobación.



### Planificación. Tema 6 Elección de un país para las PLI

País elegido \_\_\_\_\_

Ciudad elegida \_\_\_\_\_

Necesito un Visado  Sí  No

Necesito un permiso de trabajo  Sí  No

#### Organización del VISADO

Nombre de la organización \_\_\_\_\_

Nombre de la persona de contacto \_\_\_\_\_

Fecha esperada para los resultados \_\_\_\_\_

#### Organización del Permiso de Trabajo

Nombre de la organización \_\_\_\_\_

Nombre de la persona de contacto \_\_\_\_\_

Fecha esperada de los resultados \_\_\_\_\_



Pautas o regulaciones que necesito tener en cuenta antes de entrar en el país elegido

---

---

#### Websites

Direcciones de web que he utilizado para encontrar esta información

www. \_\_\_\_\_

www. \_\_\_\_\_

www. \_\_\_\_\_



*“La vista desde aquí te proporciona una maravillosa vista de la City. Caro, pero duró al menos 20 minutos y nos dio la oportunidad de hacer muchas fotos. Experiencia muy positiva” (Roy,18)*



## Tema 7 ¿Qué normas existen cuando se contacta con una empresa para solicitar prácticas en el extranjero?

### Introducción

**Objetivo** Este tema ayuda a usar estrategias correctamente para contactar con una empresa o institución de las que has elegido.

### Cuestiones

C1 El idioma del país elegido es \_\_\_\_\_

C2 he aprendido ese idioma en la escuela O Sí O No

C3 Hablo este idioma

O Con fluidez

O Suficientemente

O Insuficientemente

C4 Escribo este idioma

O Con fluidez

O Suficientemente

O Insuficientemente

C5 Entiendo la expresión oral

O Muy bien

O Suficientemente

O Insuficientemente

C6 Entiendo la expresión escrita

O Muy bien

O Suficientemente

O Insuficientemente





C7 Puedo decir que con el idioma del país que he elegido, me manejo

- Bien  
 no muy bien  
 suficiente  
 insuficiente

C8 Estoy de acuerdo en que necesito contactar con empresas a través de un medio formal

- Sí  No

C9 Sé que significa la palabra "Cortesía en Internet"

- Sí  No

C10 La mejor manera de contactar con una empresa extranjera es por

- Teléfono  carta  
 e-mail  fax  
 No sé

C11 Conozco las costumbres formales para contactar con una compañía extranjera por

- |          | Verdadero             | Falso                 |
|----------|-----------------------|-----------------------|
| Teléfono | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Carta    | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| e-mail   | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| fax      | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |

C12 He decidido contactar con la empresa por

- |          | Verdadero             | Falso                 |
|----------|-----------------------|-----------------------|
| Teléfono | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Carta    | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| e-mail   | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| fax      | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |



## TAREAS

Añade los resultados de las TAREAS en la AGENDA

### T1

No vas a aprender griego o checo a tiempo, si quieres trabajar en estos países y no hablas ni entiendes estos idiomas. Quizá es mejor encontrar si hay gente en el país que has elegido que hablen inglés, alemán, francés o español. No subestimes el nivel de idiomas en los Países del Este: te sorprenderá comprobar que poca gente habla inglés en Francia, o que poca gente habla francés en Holanda, especialmente a nivel de supervisores.

➤ Utiliza Internet para encontrar que idiomas se hablan y entienden en el país que has elegido.

➤ Entérate de cómo está organizada la empresa que has seleccionado: cuánta gente trabaja, cuántos son directivos, secretarías, trabajadores cualificados y no cualificados, etc. También con quién o quines trabajarás más.

### SUGERENCIA

➤ Para salir al extranjero y tener una idea general del idioma de los trabajadores, puedes contactar con la Cámara de Comercio del país que has seleccionado.

➤ Utiliza Internet para saber si hay curso de idioma gratuitos para que puedas realizar durante el tiempo de preparación.

### T2

Una alternativa es contactar con estudiantes del país elegido que estén interesados en aprender tu idioma y que podáis montar un tándem, esto significa que utilizáis el ordenador para comunicaros cada uno en su propia lengua. Es útil, cuando queréis aprender otro idioma con alguien que ha nacido en ese país, es decir, con un nativo.

➤ Utiliza Internet para encontrar organizaciones que te ayuden a encontrar un compañero que quiera hacer tándem contigo.

### SUGERENCIA

➤ Busca en la web [www.languages.dk](http://www.languages.dk)  
Encontrarás compañeros de varios países.



### T3

Las primeras impresiones son muy importantes, al contactar con una empresa. Hay reglas formales que debes conocer y tener en cuenta si quieres que te acepten. Estas reglas se llaman “etiquetas”. Si te vas a comunicar a través de Internet, por ejemplo e-mail, chat, vídeo-conferencia, etc, la gente habla sobre eso.

Guía de Comportamiento: en general, hablamos también sobre asuntos que se deben y no se deben: ¿Qué debes hacer cuando llamas por teléfono o envías un e-mail?

- Utiliza Internet para encontrar información sobre Guía de Comportamiento.

- Escribe lo que debes y no debes hacer en estos casos, aplicando las reglas al escribir un fax, e-mail, una carta o cuando llamas por teléfono

### SUGERENCIA

- Utiliza las palabras correctas para la búsqueda y de este modo encontrar las respuestas correctas, por ejemplo: “Guía de Comportamiento”, o “cómo escribir una carta”, etc.

### T4

In C12 decidiste cómo ibas a contactar con la empresa

- Aplica las reglas, lo que se debe y no se debe hacer, para elegir la mejor manera de comunicación.

### SUGERENCIA

Asegúrate de que sabes:

- a quien te quieres dirigir;
- cómo presentarte;
- las preguntas que quieres realizar;
- como acabar (por ejemplo, si decides llamar por teléfono)

### SUGERENCIA

- navega por Internet para encontrar ejemplos de cartas y mails. Hay muchas direcciones que pueden ayudarte.

- Pide a tu profesor de idiomas que te ayude a encontrar a alguien para hablar por teléfono, de modo que te sirva de practica de conversación.

- Pide a tu profesor que te revise el primer borrador de tu expresión escrita (carta/e-mail).

### Lista de comprobación

Rellena esta parte de la preparación en tu Lista de comprobación.



## Planificación TEMA 7 Normas de comunicación

Idioma del país seleccionado \_\_\_\_\_

Otros idiomas hablados por los trabajadores en dicho país \_\_\_\_\_

Websites utilizadas para encontrar esta información www. \_\_\_\_\_

www. \_\_\_\_\_

Otros recursos utilizados para encontrar esta información \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### Mis capacidades lingüísticas

En el idioma del país seleccionado

1 <sup>er</sup> idioma	<input type="radio"/> Bueno	<input type="radio"/> Suficiente	<input type="radio"/> Insuficiente
2 <sup>o</sup> idioma	<input type="radio"/> Bueno	<input type="radio"/> Suficiente	<input type="radio"/> Insuficiente

Necesito mejorar mis habilidades en el idioma del país seleccionado  Sí  No

Websites con cursos de idiomas gratuitos

www. \_\_\_\_\_

www. \_\_\_\_\_



**Tandem learning**

Utilizaré el tándem para mejorar mis habilidades  O Sí  O No

Nombre del compañero con el que formaré el tándem \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

Nombre del Alumno del tandem \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

Websites utilizado para encontrar un compañero de tándem  
www. \_\_\_\_\_

www. \_\_\_\_\_

**Guía de Comportamiento**

Qué se debe hacer

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Qué no se debe hacer

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_



An  
International  
Work  
Placement

G  
U  
I  
D  
E

BEST  
PRACTICE  
BP – BLTM

## Tema 8 ¿Cómo convengo a la empresa para que me ofrezca un puesto de trabajo?

### Introducción

**Objetivo** este tema te ayuda a encontrar estrategias para escribir una carta de solicitud , un CV y una carta de recomendación de un modo formal.

### Cuestiones

- C1** Sé que es un CV  Sí  No
- C2** He escrito anteriormente un CV en mi idioma  Sí  No
- C3** Sé que es una carta de solicitud  Sí  No
- C4** Anteriormente he escrito una carta de solicitud en mi propio idioma  Sí  No
- C5** Anteriormente he escrito una carta de solicitud y el CV en otro idioma  Sí  No
- C6** La carta de solicitud debe contener también los beneficios que supondrá a la empresa el facilitarme las prácticas  Sí  No
- C7** Sé cómo describir mi aportación a la empresa  Sí  No



## TAREAS

Añade los resultados de las TAREAS en tu AGENDA

### T1

Aquí es donde empieza realmente el trabajo, porque esta información o bien llevará a la empresa a aceptarte o les llevará a decidir que no eres la persona que buscan. Primero la Carta de Solicitud:

- Utiliza Internet para encontrar pautas para escribir una carta de solicitud formal.
- Realiza un resumen de lo que debes hacer y no hacer
- Después, escribe un borrador de la carta
- Revisa las omisiones, errores, etc
- Revisa el comienzo y final de la carta
- Revisa los Nombres, direcciones y otras descripciones personales
- No envíes la carta o e-mail hasta que no te hayas asegurado de que todo está revisado;
- Por último, no te olvides de incluir el CV (mira el T2).

### SUGERENCIA

- Asegúrate de que incluyes el tipo de trabajo que te gustaría hacer
- Pídele a un compañero o a un profesor que te revisen el primer y último borrador.

### T2

La carta de solicitud ha de ir acompañada del CV. Es un anexo en el que expones datos personales, educación, cursos y éxitos,

- Utiliza Internet para encontrar ejemplos de CV
- Utiliza un formato correcto de CV para rellenar con tus datos personales.
- Asegúrate de que utilizas las palabras correctas en el idioma extranjero para describir tu trayectoria profesional hasta ahora

### SUGERENCIA

Pide a un empresario que te escriba una carta de recomendación. Esta debe constar de:

- Nombre de la empresa en la que has trabajado o trabajas
- Nombre y cargo de la persona que escribe la carta de recomendación;
- Tiempo que has trabajado allí;
- Tipo de trabajo que hiciste;
- Opinión de la empresa sobre cómo trabajaste
- Pídele a un profesor que te revise el primer y último borrador.



An  
International  
Work  
Placement

G  
U  
I  
D  
E

BEST  
PRACTICE  
BP – BLTM

### Recomendación

Pide siempre a la empresa que confirme si han aceptado tu carta de solicitud. Esta carta debe contener información sobre el periodo, horarios, tipo de trabajo y, quizá, salario.

Esta carta se la puedes presentar al jefe de estudios para probar que has sido aceptado.

### T3

Encontrar un puesto te implica a ti y a la empresa. Debes tener claro porque quieres trabajar fuera, pero también debes demostrar a la empresa porqué te tiene que contratar. ¿Qué le ofreces?

Navega en Internet para encontrar infamación y sugerencias sobre cómo solicitar un puesto de trabajo.

### SUGERENCIA

➤Pide a tu profesor de idiomas, ayuda.



*“Trabajé en Irlanda, donde la gente es muy acogedora, con alegría en su corazón. Casi todas las noches fui a los pubs, donde nos reuníamos todos para cantar, jugar. La comunicación se hacía fácil”  
(Mirella,22)*

### Lista de comprobación

Rellena esta parte en tu Lista de comprobación.





## Planificación Tema 8 Convencer a la Empresa

### Datos de la Empresa

Nombre \_\_\_\_\_

Dirección \_\_\_\_\_

CP/Ciudad \_\_\_\_\_

Website Empresa \_\_\_\_\_

Persona de contacto en la empresa \_\_\_\_\_

Cargo de la persona de contacto en la empresa \_\_\_\_\_

Tel/E-mail \_\_\_\_\_

Fechas de prácticas en la empresa  
Comienzo: \_\_\_\_\_ / Finalización: \_\_\_\_\_

Criterios que necesito conocer, cuando trabaje en la empresa

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



Descripción de lo que ofrezco a la empresa

---

---

---

---

---

Carta de Solicitud y CV

Webs donde encontrar información sobre cómo escribir una Carta de Solicitud y el CV

www: \_\_\_\_\_

www: \_\_\_\_\_

Otros recursos en los que he encontrado información sobre como escribir una Carta de Solicitud y el CV

---

---

Nombres y cargo de personas que me han ayudado a revisar el primer y último borrador de la Carta de Solicitud y el CV

Nombre: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_



## Tema 9 ¿Necesito firmar algún contrato?

### Introducción

**Objetivo** Este tema te ayuda a asegurarte de que cualquier contrato o acuerdo están negociados antes de que vayas.

### Cuestiones

C1 Las prácticas Laborales son parte de mis estudios  Sí  No

C2 Las Prácticas Laborales son supervisadas por mi centro educativo  Sí  No

C3 He realizado prácticas laborales o de aprendizaje en mi país, como parte de mis estudios  Sí  No

C4 Tengo que firmar un contrato con el centro educativo y la empresa  Sí  No  
 No sé



*“La gente nunca me cree, pero este arco iris apareció de repente y, de cerca que estaba, lo teníamos al alcance de nuestra mano, (Cliffs of Mo’her, Irlanda). Sientes algo especial” Nathalie,21)*



## TAREAS

Apunta los resultados de las TAREAS en tu Agenda

### T1

Sería estupendo que tu centro educativo quisiera firmar un contrato con la empresa que te ofrece prácticas, en tu mismo país o en el extranjero.

- Pregunta a tu jefe de estudios, al coordinador de las prácticas o a los delegados de estudiantes de tu centro educativo, si hay algún tipo de contrato o acuerdo para firmar por ti, el centro educativo y la empresa.

### SUGERENCIA

- Consulta el anexo sobre el ejemplo de contrato de trabajo entre un colegio español y una empresa extranjera.
- Pide un ejemplar de este tipo de contrato o acuerdo
- Pregunta cómo y cuándo debe rellenarse y si existe algún otro procedimiento que debes conocer.

### SUGERENCIA

- En el modelo que te han dado, escribe información que tú puedes proporcionar sobre la empresa
- Haz una copia y dásela a la persona que es responsable del contrato
- Asegúrate de que no hay ningún contrato o acuerdo que debas firmar antes de que vayas al extranjero.
- 

### T2

Es posible, aunque no es frecuente que la empresa te pida firmar un contrato a ti mismo. A veces ocurre cuando, por ejemplo, la empresa está relacionada con proyectos del Gobierno, como la British Aero Space en Plymouth, Devon, UK.

- Pregunta a la empresa si existe algún contrato o acuerdo que debes firmar
- Pide que te envíen una copia del acuerdo o contrato, mientras estás todavía en tu país

### SUGERENCIA

- Si no estás seguro de entender el contrato perfectamente, pídele a alguien que te lo lea y explique.

T3

Es fundamental que le pidas a la empresa que te envíe una copia del medio por el que estás asegurado durante tus horas de trabajo.

- Pregunta en la empresa si te asegurarán y cómo lo harán, durante tus horas de trabajo, dentro o fuera de las dependencias:
  - En las dependencias significa que estás en el edificio de la empresa o en el patio o jardín que pertenecen a la empresa y donde tienes que hacer parte de tu trabajo.
  - Fuera de las dependencias significa que estás “en camino” hacia la empresa y no en el edificio o en el patio o jardín que pertenecen a la empresa. Principalmente los estudiantes de especialidades técnicas deben estar seguros si están asegurados por la empresa y cómo.

**SUGERENCIA**

- Pregunta a los estudiantes que han trabajado en la empresa anteriormente si tuvieron algún tipo de seguro.



*“Organizar el alojamiento, las fotos para el pasaporte, el viaje, el seguro, el transporte, e-mails a unos y a otros, y muchas más cosas, son asuntos que hay que hacer antes de que, por fin, puedas irte”  
(Helmuth,19)*

An  
International  
Work  
Placement

G  
U  
I  
D  
E

BEST  
PRACTICE  
BP – BLTM

[Lista de comprobación](#)

Rellena esta parte de la preparación en la Lista de comprobación.



### Planificación Tema 9 Contratos

Nombre del profesor de contacto en el centro educativo

---

Contenido del contrato (resumen)

---

---

---

---

Nombre de la persona que debe firmar el contrato

---

---

Fecha en que el contrato debe ser firmado

---

#### Contrato de la empresa(-s)

Nombre de la persona de contacto en la empresa

---

Resumen del contenido del contrato

---

---

---

---

Fecha en la que el contrato debe ser firmado

---

## Tema 10 ¿Cómo asegurarme?

### Introducción

**Objetivo** este tema te ayuda a asegurarte de que has cubierto un área de seguro

### Cuestiones

#### Sugerencia

Responde a todas las cuestiones! Añade detalles en tu Agenda, por ejemplo, datos de tu propia compañía de seguros, número, cobertura, etc.

#### Seguro Médico

C1 Sé el Nombre de mi compañía de seguros  Sí  No

C2 Tengo un seguro privado  Sí  No

C3 Tengo Seguridad Social (Público)  Sí  No

C4 Tengo una cobertura suficiente en el extranjero  Sí  No  
 No sé

C5 Conozco el procedimiento para enterarme si estoy suficientemente cubierto en el extranjero  Sí  No  
 No sé

#### Seguro de viaje

C6 Conozco el nombre de mi compañía de seguros  Sí  No

C7 Tengo un seguro completo para todo el año, lo que significa que siempre estoy cubierto, incluso cuando viajo o trabajo en el extranjero  Sí  No  
 No sé

C8 Conozco el procedimiento para saber si estoy cubierto en el extranjero  Sí  No  
 No sé

C9 Cancelo mi seguro cuando viajo fuera  Sí  No





## Seguro escolar

C10 Tengo un seguro escolar  Sí  No  
 No sé

C11 El colegio tiene una póliza de seguros completa, durante mis prácticas en el extranjero  Sí  No  
 No sé

C12 Si me sucede algo en el extranjero, utilizaré el seguro escolar, lo primero  Sí  No  
 No sé

C13 Conozco el procedimiento para saber si estoy cubierto en el extranjero  Sí  No  
 No sé

## Seguro de la empresa

C14 Estaré asegurado por la empresa durante mis horas de trabajo  Sí  No  
 No sé

C15 Sé lo que cubre este seguro  Sí  No  
 No sé

C16 He recibido una copia de la empresa que me comunica si estoy asegurado durante mis horas de trabajo y cómo.  Sí  No

C17 No estaré asegurado en el extranjero por la empresa  Sí  No  
 No sé

C18 Es posible que tenga un seguro con mi propia compañía de seguros, porque no estaré asegurado por la empresa en el extranjero  Sí  No  
 No sé





## TAREAS

### T1

Los seguros cubren un área muy amplia de temas, por ejemplo, salud.

- Encuentra las principales áreas que cubre una compañía de seguros
- Determina cuál es el área más importante para que te cubra, cuando estés en el extranjero

### SUGERENCIA

- También piensa en el caso de que tú causes un accidente en el extranjero o cuando eres una víctima, dentro o fuera de la jornada laboral.

### T2

Puede que sea la primera vez que se te pregunta sobre tu seguro. Es importante que sepas que estás asegurado, en tu país y fuera. Hay diferencias si es una compañía privada o la Seguridad Social.

- Entérate de cómo es tu seguro: Nombre de la compañía y datos de qué cubre en tu país y fuera.
- Entérate de si tu compañía dispone de seguro de viaje.

### SUGERENCIA

- Primero pregunta a tus padres, porque tendrán documentación sobre tu seguro.

### SUGERENCIA

- Pregunta sobre tu seguro llamando o enviando un correo a tu compañía de seguros. Asegúrate de que recibes documentación sobre la cobertura.
- Pregunta en tu compañía si estás suficientemente cubierto cuando trabajas fuera. Quizá necesitas hacer un seguro extra, viaje y/o médico, para el tiempo que vas a estar fuera.

### T3

Quizá tu centro educativo ha realizado un seguro completo, que cubre accidentes y cosas semejantes para las horas escolares. También, quizá, para los alumnos que están fuera.

- Pregunta al jefe de estudios o al director de alumnos sobre si el centro educativo tiene un seguro y de qué tipo.
- Pregúntales si tienen tal seguro, qué cubre y cuándo.

## T4

¿Qué pasa cuando rompes o estropeas algo, mientras estás trabajando en el extranjero? Debe ser algo valioso que pertenece a la empresa, o también puede ser tu pierna, por ejemplo.

- Pregunta en tu empresa en el extranjero cómo estás asegurado en caso de un accidente
- Pregunta si puedes tener una copia del seguro que tiene tu empresa.

An  
International  
Work  
Placement

G  
U  
I  
D  
E

BEST  
PRACTICE  
BP – BLTM



*“Los centros educativos, las universidades intentan hacer lo mejor para que veamos el mundo a través de nosotros mismos. Cuando vi esta estatua, pensé que era una persona real dentro de una membrana intentando moverse y esto me avisó de algo: si quiero liberarme de algo que me han intentado enseñar, debo de hacerlo por mi mismo. Tengo que viajar, conocer otras gentes, hablar, escuchar y aprender. Fue bonito ver la estatua en el campus universitario, pero cuando piensas sobre esto, tiene otro significado. Fue también interesante cuando les pregunté a otros estudiantes qué les sugería la estatua y dijeron cosas como “es como una cárcel que te lo recuerda que cada día”.*

(Sören, 21)

## Lista de comprobación

Rellena esta parte de la preparación en tu lista de comprobación.



## Planificación Tema 11 Seguros

### Seguro Médico

Nombre de la compañía del seguro médico \_\_\_\_\_

Tipo de seguro

O privado O Seguridad Social  
otro, -indícalo- \_\_\_\_\_

Número de póliza \_\_\_\_\_

Teléfono de la compañía de seguros \_\_\_\_\_

Seguro adicional requerido

O Sí O No

Áreas que cubre el seguro

O Daños físicos  
O Responsabilidad (contra 3º)  
O Otros (indícalos) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### Seguro de viaje

Nombre de la compañía de seguros (Si es diferente del seguro médico)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



An  
International  
Work  
Placement

G  
U  
I  
D  
E

BEST  
PRACTICE  
BP – BLTM

Nº de póliza

---

Número de teléfono de la compañía  
Si es diferente del seguro médico

---

*“La pared de la oficina estaba cubierta con barcos. Se esperaba que tú añadieras uno. He aquí algunos ejemplo ...*

➤ *El nivel de atención de un ordenador es tanto como largo es su cordón*

➤ *Una impresora tiene tres elementos básicos: el estuche, la bandeja de papel y el parpadeo de la luz*

➤ *Cada vez que escribo “campeón”, pierdo*

➤ *Dueños de vuestro reloj digital: tus días están contados!*

➤ *¡Windows no es un virus! ¡Los virus hacen algo!*

21)



Tipos de seguro de viaje

Cubre todo el año     sólo durante las prácticas

Áreas que cubre

Robo

Pérdidas

Daños personales

Daños contra 3º

Otros (indícalos) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Seguro escolar**

Nombre de la compañía de seguros \_\_\_\_\_

Número de póliza \_\_\_\_\_

Teléfono de la compañía de seguros \_\_\_\_\_

Tipo de seguro de viaje

Cubre todo el año     sólo durante las prácticas

Áreas que cubre

Robo

Pérdidas

Daños personales

Daños contra 3º

Otros (indícalos) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



## Compañía de seguros

Nombre de la compañía de seguros \_\_\_\_\_

Número de póliza \_\_\_\_\_

Teléfono de la compañía de seguros \_\_\_\_\_

Tipo de seguro de viaje

 Cubre todo el año     O sólo durante las prácticas

Áreas que cubre

 Robo Pérdidas Daños personales Daños contra 3º Otros (indicalos) \_\_\_\_\_

*“Esta debe ser la oficina de correos más antigua del mundo ...” (Frans, 18)*



## Tema 11 ¿Dónde y cómo viviré cuando esté en el extranjero?

### Introducción

**Objetivo** este tema te ayuda a decidir cómo y donde vivir en el extranjero

### Cuestiones

**C1** He encontrado una empresa en el extranjero que me acepta  Sí  No

**C2** Ya he organizado mi alojamiento  Sí  No

**C3** Ya he buscado cómo viajar fácil y barato desde el alojamiento al trabajo  Sí  No

**C4** Estoy contento con las gestiones que he hecho  Sí  No

### Tengo organizado el alojamiento

**C5** El alojamiento ha sido organizado por el centro educativo y/o mi empresa  Sí  No

**C6** Pagaré por el alojamiento  
25 – 50 Euros a la semana  Sí  No

50 – 75 Euros a la semana  Sí  No

75 - 100 Euros a la semana  Sí  No

Otro, indícalo \_\_\_\_\_ Euros/ a la semana

No sé

**C7** Estaré con mis amigos o familia  Sí  No

### Cómo deseas que sea tu alojamiento

**C8** Quiero estar en una casa con patrona  Sí  No

**C9** Quiero estar en una casa con patrona  
Que me proporcione

- el desayuno  Sí  No

- comida  Sí  No

- cena  Sí  No



- C10 Quiero alquilar una habitación y cocinar yo mismo  Sí  No
- C11 Quiero estar en una pensión con otro estudiante  Sí  No
- C12 Conozco agencias en mi país que pueden ayudarme a encontrar alojamiento  Sí  No

## ¿Por qué ser universal? Las 5 principales razones para trabajar en el extranjero

### Aventura

Para Deanna Van Buren (Holland), que está trabajando como arquitecto, residente en Londres, viajar y aventura forman parte de sus principales razones para decidirse a trabajar en el extranjero " Vivir en Inglaterra me facilita una gran plataforma desde la que poder visitar otros países europeos, asiáticos y africanos" dice.

### Perspectiva global o universal

"Consigues ver US a través de otra cultura" dice David Ray, que trabaja como granjero en Francia.

### Desarrollo profesional

"Hubiera sido imposible que hubiera conseguido este trabajo en mi país, con el nivel de responsabilidad que tengo", dice Chantal

### Auto comprensión

"Una vez que haces esto, te das cuenta de que hay cantidad de cosas que puedes hacer, y que no pensabas que las podrías hacer", dice Kristen Bergevin (Suecia), que trabajó en Londres y Escocia durante 6 meses.

### Aprendizaje de otros idiomas

Sirviendo helados a los turistas alemanes en España, resolvía sus problemas no sabiendo qué decir después. Cuando pasaron tres meses de cortas y largas conversaciones, gané en fluidez verbal, algo que de otra manera, no hubiera conseguido"





## TAREAS

### T1

Tu centro u otros compañeros que hayan trabajado para la misma empresa pueden ayudarte proporcionándote información sobre alojamiento.

➤Pregunta al jefe de estudios si tienen experiencia en e ayudar a estudiantes a encontrar alojamiento en el extranjero.

➤Pregunta a los estudiantes que han trabajado en la misma empresa sobre su alojamiento

### SUGERENCIA

Si tu centro tiene un programa de PLI, probablemente tendrán la información de los estudiantes sobre el alojamiento.

### T2

Hay agencias en tu país que pueden ayudarte a encontrar alojamiento

➤Navega en Internet para encontrar agencias que te faciliten alojamiento en el extranjero

### SUGERENCIA

➤Asegúrate de comparar las posibilidades y condiciones del mayor número posible de agencias. Esto te ahorrará mucho dinero.

### T3

La empresa en la que vas a trabajar quizá te facilite alojamiento

➤Pregunta a la persona de contacto de tu empresa si hay personas que quizá querrían alojarte una temporada.

### SUGERENCIA

➤Pídele a la persona de contacto que ponga una nota en el tablón de anuncios con tu necesidad.

### Lista de comprobación

Rellena esta parte de la preparación en tu Lista de comprobación.



## Planificación Tema 11 Alojamiento

Alojamiento que prefiero

- Casa de huéspedes
- Cama y desayuno
- Habitación con derecho a comida
- compartir alojamiento
- Otro, Indícalo \_\_\_\_\_

Nombre de la persona de contacto  
para el alojamiento \_\_\_\_\_

Dirección \_\_\_\_\_

CP / Dirección \_\_\_\_\_

Teléfono \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

Coste del alojamiento por semana \_\_\_\_\_ Euro

---

Agencias con las que he contactado

Para encontrar alojamiento \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Websites que he utilizado para encontrar alojamiento

www. \_\_\_\_\_  
www. \_\_\_\_\_

Datos de los estudiantes que me han ayudado a encontrar alojamiento

Nombre 1 \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

Nombre 2 \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_



## Tema 12 ¿Cómo viajaré hasta el país y dentro del país?

### Introducción

**Objetivo** este tema te ayuda a elegir el transporte al país y dentro del país elegido.

### Cuestiones

C1 Voy a ir a este país \_\_\_\_\_  
O No lo sé todavía

C2 Mis prácticas laborales son en la ciudad \_\_\_\_\_  
O No lo sé todavía

### Viajar al país elegido

C3 Viajaré en

- avión	<input type="radio"/> Sí	<input type="radio"/> No
- tren (y barco)	<input type="radio"/> Sí	<input type="radio"/> No
- tren	<input type="radio"/> Sí	<input type="radio"/> No
-auto bus (y barco)	<input type="radio"/> Sí	<input type="radio"/> No
- autobús	<input type="radio"/> Sí	<input type="radio"/> No
- coche (y barco)	<input type="radio"/> Sí	<input type="radio"/> No
- coche	<input type="radio"/> Sí	<input type="radio"/> No
- Motocicleta (y barco)	<input type="radio"/> Sí	<input type="radio"/> No
- motocicleta	<input type="radio"/> Sí	<input type="radio"/> No

C4 Puedo compartir los gastos del coche con otro estudiante  Sí  No  
O No lo sé todavía

C5 Sé donde puedo encontrar la oferta más barata  Sí  No

C6 Calculo que el gasto del viaje al país elegido será \_\_\_\_\_ Euros



### Transporte de "casa" al trabajo

C7 Ya tengo el alojamiento y sé cómo viajar de casa al trabajo  Sí  No

C8 Sé cómo calcular el mejor transporte entre casa y el trabajo  Sí  No

C9 Calculo que el coste del transporte en el país elegido será de \_\_\_\_\_ Euros

### Documentos para el viaje

C10 Tengo pasaporte o DNI  Sí  No

C11 El DNI me permite viajar al país elegido  Sí  No  
 No lo sé

C12 El pasaporte no caduca durante el tiempo que estoy en el país elegido  Sí  No  
 No sé

C13 Voy a ir a un país que exige Visado  Sí  No  
 No sé

C14 Voy a un país que exige permiso de trabajo  Sí  No  
 No sé



## TAREAS

### T1

Es conveniente buscar las mejores ofertas antes de ir. Principalmente porque las prácticas suelen realizarse en temporada baja o media.

- Navega por Internet para encontrar qué compañía aérea o agencia tienen las mejores y más baratas ofertas.

### SUGERENCIA

- Asegúrate de que comparas el mayor número posible de ofertas. Es conveniente consultar muchas. Si la oferta es realmente buena y ya tienes la confirmación de tus prácticas, no dudes en reservar el billete lo antes posible.

- Entérate cómo puedes asegurar el que te devuelvan parte del billete, si tienes, por algún motivo grave, que cancelar el viaje.

### T2

En temas anteriores nos hemos referido a países que exigen Visado y/o permiso de trabajo.

- Asegúrate de que tienes todos los papeles para viajar, incluido el VISADO y/o el permiso de trabajo, antes del viaje



*“Esta foto es lo más típico de Gran Bretaña: la cabina de teléfono, el autobús de dos pisos y un hombre con una bolsa de Harrods. Todo por el precio de uno” (Kirstin, 22)*

### Lista de comprobación

Rellena esta parte de la preparación en la Lista de comprobación.



## Planificación Tema 12 Organización del viaje

### Medios para viajar

Viajaré al país elegido \_\_\_\_\_

El billete me cuesta \_\_\_\_\_ Euro

Nombre de la agencia de viajes \_\_\_\_\_

Las websites que utilicé para encontrar las mejores ofertas

www \_\_\_\_\_

www \_\_\_\_\_

Otros medios que he utilizado para encontrar las mejores ofertas

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Viajaré en el país elegido en \_\_\_\_\_

El billete en el país elegido me costará \_\_\_\_\_ Euro

Las websites que utilicé para encontrar esta información

www \_\_\_\_\_

www \_\_\_\_\_

Otros medios que he utilizado

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



Documentación para el viaje

Número de pasaporte \_\_\_\_\_

Fecha de caducidad \_\_\_\_\_

Fecha de caducidad del DNI \_\_\_\_\_

Número de VISADO \_\_\_\_\_

Fecha de caducidad del Visado \_\_\_\_\_

Permiso de trabajo \_\_\_\_\_



*“Esta fue la primera dirección que intenté. La primera de muchas, pero mereció la pena la espera. Me ofrecieron una habitación estupenda, en Limerick por ... 45 Euros a la semana: A esto se suma, 30 Euros a la semana por la comida y te da una idea de lo que cuesta vivir con alojamiento y comida. ¡No está mal! (Ingrid, 19)*



## PART III Lista de comprobación

### Importante

SÓLO rellena el Tema después de haber realizado todas las Cuestiones y TAREAS de ese Tema!!

- Tema 1 Descripción de mi motivación
- Puedo justificarme a mí mismo la elección de trabajar en el extranjero
- Puedo motivar mi elección de trabajar en el extranjero a un empresario del extranjero

- Tema 2 Coste de trabajar en el extranjero

- Sé el coste del viaje al país elegido y también una vez allí
- Sé el coste del alojamiento
- Sé el coste del pasaporte, DNI y otros documentos
  - VISADO
  - Permiso de trabajo
- Sé el coste de las actividades de ocio y/o sociales

- Tema 3 Ingresos

- Conozco mis propios ahorros
- He organizado la beca
- He organizado otras ayudas
- Sé cuánto ganaré en la empresa

- Tema 4 Requisitos del centro educativo

- Sé cuántos informes tengo que escribir
- Sé cual debe ser el contenido de los informes
- Sé cuándo tengo que enviar los informes
- El profesor y yo hemos firmado un acuerdo sobre los informes
- Sé los criterios que tengo que cumplir en la empresa
- He recibido una copia de los criterios
- El profesor y yo hemos acordado la frecuencia de comunicación
- Sé cómo se evaluarán las prácticas





- Tema 5 Utilización de la ayuda del centro educativo
- He pedido información sobre las PLI al coordinador del centro
- He pedido información a los estudiantes que han trabajado fuera

- Tema 6 Elegir el país
- Sé a que país voy a ir
- Sé en que empresa voy a trabajar
- Ya he gestionado todos los documentos y normas o legislación que necesito cumplir, para ir al país elegido.

- Tema 7 Normas de comunicación
- Estoy seguro que me puedo manejar en el idioma del país al que voy
- Conozco las cosas que se deben hacer y que no se deben hacer en la comunicación

- Tema 8 Escribir cartas a la empresa
- Puedo escribir la carta de solicitud y el CV de un modo formal
- Sé cómo describir mi motivación
- Puedo describir los criterios que tengo que cubrir durante las PLI
- Sé cómo explicar a la empresa los beneficios de "contratarme"
- He escrito la carta de solicitud y el CV
- He recibido la carta de confirmación de la empresa

- Tema 9 Contratos
- He tratado con el centro educativo el contrato
- He tratado con la empresa el contrato

- Tema 10 Seguros
- He organizado todos los seguros. Necesito
  - Viaje
  - Médico
  - Seguro escolar
  - Seguro de la empresa

- Tema 11 Alojamiento
- He organizado el alojamiento
- He recibido confirmación de mi alojamiento

- Tema 12 Viaje
- He organizado la información del viaje
- Tengo los documentos necesarios
  - He recibido confirmación de mi viaje

- ¡¡¡¡¡¡¡YA ESTOY PREPARADO!!!!!!!!!!



*“Os deseamos muchas experiencias internacionales felices y esperamos veros en Rumanía pronto” (Georg y Mihai)*



## PART III ANEXO

### III.10 Planificación Preparación de las actividades

**Sugerencia:**

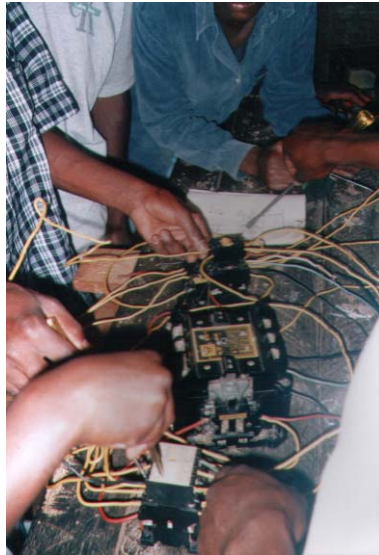
Tómate 5 minutos, al menos, para la preparación de tus PLI

	ACTIVIDAD	COMPROBACIÓN
	Solicitar un programa de PLI en el centro educativo	- Programa de PLI - Apoyo del centro para encontrar unas PLI
	Orientación: - Elegir un país, ciudad - VISADO / permiso de trabajo - ayudas & becas - alojamiento - criterios del centro sobre las PLI	- Apoyo del centro para encontrar ayudas & becas - Criterios del centro - Aprobación del centro para hacer las PLI - Planificación del VISADO /procedimientos de trabajo
	- Escribir cartas de presentación/solicitud - enviar cartas de solicitud/CV - Exponer los resultados al coordinador del centro - Seguir los pasos para conseguir ayudas & becas, visado y permiso de trabajo - Orientación sobre programas de idiomas gratuitos	- Espera la carta de confirmación de la empresa - Conseguir la aprobación escrita del centro sobre los acuerdos acerca de informes, comunicación y evaluación de las PLI
	- Empezar el programa del idioma del país - Orientación cultural sobre el país - Firmar contrato con el centro educativo y la empresa - Organizar el alojamiento - Orientación sobre seguros	- Examinar el desarrollo de la solicitud de ayudas & becas, visado y permiso de trabajo - Ver la caducidad del pasaporte, DNI, ...

## Planificación Preparación de las actividades (cont.)

	ACTIVIDAD	COMPROBACIÓN
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Realiza las últimas gestiones para el viaje</li> <li>- Prepara un plan de actividades:               <ul style="list-style-type: none"> <li>- Diario (para describir los hechos más importantes)</li> <li>- Diario financiero</li> <li>- Informes del centro educativo</li> <li>- comunicación con el centro educativo</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Define lo que ya está correcto sobre el centro en recibos de:               <ul style="list-style-type: none"> <li>- Documentación de viaje, visado, permiso de trabajo</li> <li>- papeles sobre ayudas/becas</li> </ul> </li> </ul>
	Utiliza la LISTA DE COMPROBACIÓN (pag 64) para acabar la preparación	Lista de comprobación

*Trabajé en Mozambique dos años y ayude a montar el departamento de energía eléctrica. No tenían absolutamente nada, excepto cuadernos de notas para copiar textos. No tenían material, ni equipos, nada para realizar prácticas. Afortunadamente mi antiguo colegio en Holanda, Horizon College in Hoon, me ayudó enviándome equipos y herramientas. En dos años he proporcionado al centro de Mozambique unas prácticas básicas sobre cómo montar un taller de electricidad y he montado un taller modesto con herramientas y moderno material para la enseñanza. Trabajando en estos países, eres consciente de las comodidades y lujo que tienes en Holanda”*  
(Josef, 56)



BP-BLTM

An  
International  
Work  
Placement

**G  
U  
I  
D  
E**

BEST  
PRACTICE  
BP – BLTM

## III.2 Ejemplo de contrato con el centro educativo y la empresa



<< Papel oficial del centro >>

Clase de curso: por ejemplo, jornada completa

**Sobre el que firma:**

Centro educativo: nombre de tu centro

Dirección

CP / Ciudad

Ubicación de tu departamento:

Representado por: nombre del jefe de departamento

**Estudiante**

Número de registro

Apellido

Nombre

Fecha de nacimiento Sex: O M / O H

Dirección

CP / ciudad

**Representante legal de la organización de las prácticas**

Nombre

Dirección

CP / Ciudad

Número de teléfono

Representante de la empresa

**Acuerda lo siguiente:**

Las prácticas de trabajo son parte del curso de Formación Profesional.

**Las PLI son parte de:**

Nombre del Nombre

Número de semanas para las PLI

PLI empiezan en

PLI acaban en

El estudiante se ha matriculado en este curso accediendo a un acuerdo de prácticas. Los niveles conseguidos serán evaluados según la normativa general. En el manual para las PLI, se han determinado estos niveles, según determinadas tareas que el alumno ha de realizar. Estas tareas tienen una función educativa.

**Acordado esto, en triplicado, de acuerdo con las condiciones señaladas en el reverso de este acuerdo.**

(para ser firmado y sellado por el centro educativo y la empresa)



### III.3 El Europass

#### ¿Qué es el Europass?

Una estancia en otro país, bien sea para recibir formación teórica o para realizar prácticas en una empresa, posibilita el encuentro con otras metodologías de aprendizaje, otra cultura del trabajo, el conocimiento de tecnologías diferentes, así



como la posibilidad de enriquecer la personalidad, aprender o perfeccionar una lengua extranjera y aumentar la capacidad de comunicación y relación. Todos estos aspectos promueven la ciudadanía activa y mejoran la empleabilidad.

Aunque no representa un reconocimiento formal, lo que pretende es proporcionar un marco consistente para el reconocimiento de las habilidades en todo Europa..

Toda la información que contiene el Europass se apoya en las organizaciones que reciben y envían jóvenes. Esta información incluye el nombre y estudio del joven, así como información sobre las prácticas realizadas en

el extranjero.

Es un tipo de pasaporte, que recoge todas tus PLI: lugar, tiempo, empresa etc en las que has realizado tus PLI.

#### Sugerencia

➤Pregunta en tu centro educativo sobre el EUROPASS y qué tienes que hacer para obtenerlo.

## III.4 Ejemplo de diagrama de costes

Es un ejemplo de diagrama de costes que puedes utilizar para controlar tus gastos y costes durante las PLI.



Semana	Día/Fecha	Descripción	Coste
1	Lun / 5 Feb	Billete bus	0,50 Euro
		Comida	8,45 Euro
		Bebidas	11 Euro
	Mar / 6 Feb	Billete bus	0,50 Euro
		Comida	6,50 Euro



	Mier / 7 Feb	Cine	4,00 Euro
		Comida	8,00 Euro
		Bolera	3,25 Euro
		Bebidas	16 Euro
	Jue / 8 Feb	Billete bus	0,50 Euro
		restaurant	11,0 Euro
		Billete bus	0,50 Euro
	Vie / 9 Feb	Billete mensual	22,5 Euro
		Comida	
		Salidas	6,00 Euro
	Sábado	Alquiler de un bote	35,0 Euro
		Comida y bebida	
	Domingo	Piscina	27,0 Euro
		Pub	4,0 Euro
	Total semana		6,0 Euro
	1		<b>185 Euro</b>
	Semana 2 etc	Lun / 12 Feb	Billete bus
			0,50 Euro

**Sugerencia:**

➤ Rellena y guarda el diario financiero y apunta cada día los gastos. Guarda los recibos, tiques, etc. Para realizar el balance de los libros. Si tienes una ayuda de la UE, el centro necesitará todos los recibos y tiques para probar tus gastos a la agencia Leonardo de tu país.

➤ Pon en el diario también el trabajo realizado, incluyendo tus actividades del fin de semana. Será un documento interesante para el resto de tus días.





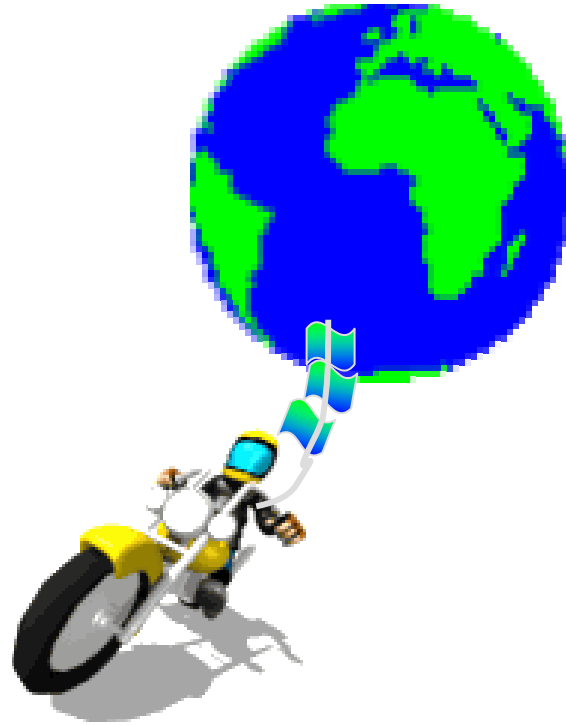


BP-BLTM

An  
International  
Work  
Placement

**G  
U  
I  
D  
E**

BEST  
PRACTICE  
BP – BLTM



Este producto de Leonardo da Vinci está “libre para copiar”es decir, se pueden realizar tantas copias como se quiera y distribuir las entre los estudiantes y socios